



Request

VAT/Excise duties (fuel-related)

*Refund in respect of use for diplomatic purposes
and by international organisations*

Instructions

Only use this form to request the refund of VAT and/or excise on motor vehicle fuel paid in the Netherlands intended for:

- official use at a diplomatic or consular mission;
- official use by an international organisation;
- personal use by an employee of an international organisation; or
- personal use by an employee of the mission.

Notes

Please read the notes on the reverse of this form before answering the questions. If you are only claiming a refund of excise duties and not of VAT, then only fill in the amount of litres on page 2 and leave the "VAT amount" blank.

Completing and returning the form

Complete the form and return it to: Belastingdienst Particulieren
kantoor Den Haag / Team Internationale Fiscale Behandeling,
Postbus 30509, 2500 GM Den Haag.

Demande de restitution

TVA/Accise (sur le carburant)

*À l'usage des missions diplomatiques
et des organisations internationales*

Mode d'emploi

Ce formulaire vous permet uniquement de demander la restitution de la TVA et/ou de l'accise payées aux Pays-Bas, sur le carburant destiné à:

- un usage officiel par la représentation diplomatique ou consulaire;
- un usage officiel par une organisation internationale;
- l'usage personnel d'un agent d'une organisation internationale; ou
- l'usage personnel d'un agent de la représentation.

Explications au verso

Avant de remplir le formulaire, veuillez lire les explications au verso. Si vous demandez seulement une restitution de l'accise et non de la TVA, saisissez uniquement la «quantité en litres» sur la page 2 et laissez la colonne «Montant de la TVA» vide.

Compléter et envoyer

Complétez le formulaire et renvoyez-le à : Belastingdienst
kantoor Den Haag / Team Internationale Fiscale Behandeling,
Postbus 30509, 2500 GM Den Haag.

1 Who is requesting the refund? / Qui introduit la demande ?

1a	Name/ Nom		
1b	Address/ Adresse		
1c	Postal code and city/ Code postal et localité		
1d	Position/ Fonction		
1e	What is the fuel intended for? / A quel usage est destiné le carburant ?	☐ for official use at the diplomatic or consular mission or international organisations / usage officiel de la représentation diplomatique ou consulaire ou de l'organisation internationale ☐ for my own personal use / usage personnel Status code as shown on your diplomatic identification card / Code du statut affiché sur votre carte d'identité diplomatique	
1f	☐ Diplomatic or consular mission / Représentation diplomatique ou consulaire de/du/de la/des Vienna package / Régime fiscal et douanier ☐ International organisation / Organisation internationale	☐ Package A / Régime A ☐ Package B / Régime B	
1g	My request concerns / Ma demande concerne	☐ Excise duty only / Droits d'accise seulement ☐ Excise duty and VAT / Droits d'accise et TVA	
1h	Administration number (BSN or RSIN) / Numéro d'administration (BSN ou RSIN)		
1i	Date of employment / Date d'engagement		



NB Please attach the report issued by the fuel supplier. / **Attention !** Fournir le rapport établi par le fournisseur de carburants.

[illegible]

3 Request / Demande

- 3a For which quarter are you requesting the refund? / Pour quel trimestre faites-vous la demande de restitution ?
- ☐ 1st quarter / 1^{er} trimestre Year / Année

2 0
- ☐ 2nd quarter / 2^e trimestre
- ☐ 3rd quarter / 3^e trimestre
- ☐ 4th quarter / 4^e trimestre
- 3b What account should the refund be transferred to? / Sur quel numéro de compte bancaire le montant de la restitution doit-il être versé ?

IBAN (Account number / Numéro de compte bancaire)

Account holder / À l'ordre de

BIC (Bank Identifier Code / Code d'identification des banques)

4 Signature / Signature**NB** Have you entered all amounts in euros? / **Attention !** Avez-vous indiqué tous les montants en euros ?

City / Localité

Date / Date

I enclose / Je joins

- ☐ motor vehicle fuel supply reports have been enclosed with this request /
Sont joints à cette demande rapports de livraison de carburant
- ☐ invoices and/or bank statements proving payment have been enclosed with this report /
Sont joints à cette demande factures et/ou quittances

Signature of applicant /
Signature du demandeur

Becon number / Numéro becon

Only applicable for authorised intermediaries /
Seulement applicable aux intermédiaires habilités**5 Contact details applicant / Coordonnées du demandeur**

Your telephone number is required in order to contact you if there are any questions about your request. If you do not object to being approached by email, you can also provide your email address. / Votre numéro de téléphone est nécessaire pour vous contacter en cas de questions concernant votre demande. Si vous ne vous opposez pas à être contacté par e-mail, vous pouvez également fournir votre adresse e-mail.

Phone number /
Numéro de téléphone

E-mail / E-mail



Notes

Dealing with your request

The Tax Administration will assess your request. It will then send you a decision, stating whether you have been granted a refund and, if so, the amount.

Submit requests once every calendar quarter

You may submit a request for a refund once every calendar quarter. You must submit your request within 3 months of the end of the calendar quarter to which the request relates. The invoice date determines which calendar quarter it concerns.

Who is allowed to complete and sign the form?

- In the case of official use by a mission or organisation: any employee who is registered as an authorized signatory with the Ministry of Foreign Affairs. The Tax Administration checks the name and signature when the request is assessed.
- In the case of personal use by an employee: the person employed by the mission or organisation.
- Authorised intermediaries.

Attach invoices, proof of payment

Attach all fuel invoices. You must also send proof of payment (a copy of a bank statement with the name of the account holder, the IBAN account number and the amount paid).

Conditions apply to refunds

VAT and/or excise duties on fuel intended for a Dutch national or a person permanently residing in the Netherlands is not eligible for a refund. Regarding administrative, technical or service personnel, less than 10 years must have passed since the date of employment in the Netherlands. Embassies and consulates (and their staff) with a Vienna sec package (B) can only ask for a refund of excise duties.

NB

There are no minimum amounts for the refund of excise on mineral oils. A refund of VAT and/or excise duties will be granted based on a maximum amount of litres per month (quota).

Quotas / Quotas

The following quotas are currently applicable per month / Les quotas suivants sont actuellement applicables par mois

Diplomatic or consular mission or international organisations Official Use / <i>Mission diplomatique, consulaire, organisations internationales usage officiel</i>	For a maximum of 5 cars / <i>Pour un maximum de 5 voitures</i>	500 litres
	Additional cars / <i>Voitures supplémentaires</i>	300 litres
Head of mission* / <i>Chef de mission*</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	300 litres
	2nd exempt car / <i>2^e voiture exonérée</i>	200 litres
Diplomatic agents or consular officers* / <i>Agents diplomatiques ou consulaires*</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	300 litres
	2nd exempt car / <i>2^e voiture exonérée</i>	200 litres
Administrative, technical and service staff (10 years maximum)* / <i>Personnel administratif, technique et de service (au maximum 10 ans d'ancienneté aux Pays-Bas)*</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	200 litres
	2nd exempt car / <i>2^e voiture exonérée</i>	100 litres
Administrative, technical and service staff (10 years maximum) International organisations / <i>Personnel administratif, technique et de service (au maximum 10 ans d'ancienneté aux Pays-Bas) Organisations internationales</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	200 litres

* Only if the privilege of a 2nd tax-exempted car with a special registration plate has been granted/is applicable.

* *Seulement si le privilège d'une 2^e voiture exonérée de taxe avec une plaque d'immatriculation spéciale a été accordé/est applicable.*

Explications

Examen de votre demande

Après avoir examiné votre demande, le Service des Impôts vous communiquera la décision dans laquelle figure le montant de la restitution.

Introduire la demande une fois par trimestre

Vous pouvez introduire une demande de restitution par trimestre. La demande doit être faite dans les 3 mois suivant la fin du trimestre sur lequel porte la demande de restitution. La date de facturation détermine le trimestre auquel elle se rapporte.

Qui est autorisé à remplir et à signer le formulaire ?

- En cas d'utilisation officielle par la représentation ou l'organisation : tout employé connecté et enregistré en tant que signataire autorisé au ministère des Affaires étrangères. L'administration fiscale vérifie nom et signature lors de l'évaluation de la demande.
- En cas d'usage personnel d'un employé : la personne qui est employée par la mission ou l'organisme.
- Les intermédiaires habilités.

Ajouter des factures, preuve de paiement

Ajoutez des factures pour le carburant. Vous devez également joindre une preuve de paiement (une copie d'un relevé bancaire avec le nom du titulaire du compte, le numéro de compte IBAN et le montant payé).

Des conditions générales s'appliquent aux remboursements

La TVA et/ou les droits d'accises sur le carburant destinés à un citoyen néerlandais ou à une personne résidant de manière permanente aux Pays-Bas ne peuvent pas faire l'objet d'un remboursement. Pour le personnel administratif, technique ou de service, moins de 10 ans doivent s'être écoulés depuis la date d'embauche aux Pays-Bas. Les ambassades et consulats qui relèvent du régime B (Convention de Vienne) peuvent seulement demander la restitution de l'accise.

Attention !

Il n'existe pas de montant minimum pour le remboursement des accises sur les huiles minérales. Un remboursement de la TVA et/ou des droits d'accises sera accordé sur la base d'un nombre maximum de litres par mois (quota).