



Request

VAT/Excise duties

*Refund in respect of use for diplomatic purposes
and by international organisations*

Instructions

Use this form to request the refund of VAT and/or excise duties on goods, services* or motor vehicle fuel paid in the Netherlands and intended for:

- official use at a diplomatic or consular mission;
- official use by an international organisation;
- personal use by an employee of an international organisation or their family to whom these privileges are granted; or
- personal use by an employee of the mission, their family or a private servant to whom these privileges are granted.

The supplying of fuel for vehicles must be shown separately from other goods and services.

* Services are not exempt in the case of personal use.

Notes

Please read the notes at the end of this form before answering the questions. If you are only claiming a refund of excise duties and not of VAT, only fill in the amount of litres in section 3 and leave the "VAT amount" blank.

Demande de restitution

TVA/Accise

*À l'usage des missions diplomatiques
et des organisations internationales*

Mode d'emploi

Ce formulaire vous permet de demander la restitution de la TVA et/ou de l'accise payées aux Pays-Bas, sur le carburant, les biens et les services* destinés à :

- un usage officiel par la représentation diplomatique ou consulaire ;
- un usage officiel par une organisation internationale ;
- l'usage personnel d'un agent d'une organisation internationale ou de sa famille qui jouissent de ces privilèges ; ou
- l'usage personnel d'un agent de la représentation, de sa famille ou d'un domestique privé qui jouissent de ces privilèges.

La fourniture de carburants pour les véhicules doit être indiquée séparément des autres biens et services.

* Les services à usage personnel ne sont pas exonérés.

Explications en fin de formulaire

Avant de remplir le formulaire, veuillez lire les explications à la fin du formulaire. Si vous demandez seulement une restitution de l'accise et non de la TVA, saisissez uniquement la « quantité en litres » dans la section 3 et laissez la colonne « Montant de la TVA » vide.

1 Who is requesting the refund? / Qui introduit la demande ?

1a Name/ Nom

1b Address/ Adresse

1c Postal code and city / Code postal et localité

1d Position / Fonction

1e What are the goods intended for? /
Quelle est la destination des biens ?

☐ official use at the diplomatic or consular mission or international organisations /
usage officiel de la représentation diplomatique ou consulaire ou de l'organisation internationale

☐ personal use / usage personnel

Status code as shown on your diplomatic identification card /
Code du statut affiché sur votre carte d'identité diplomatique

1f ☐ Diplomatic or consular mission /
Représentation diplomatique ou consulaire
de/du/de la/des

Vienna package / Régime fiscal et douanier

☐ Package A / Régime A

☐ Package B / Régime B

☐ International organisation /
Organisation internationale

1g My request concerns / Ma demande concerne

☐ Excise duties only /
Droits d'accise seulement

☐ Excise duties and VAT /
Droits d'accise et TVA

1h Administration number (BSN or RSIN) /
Numéro d'administration (BSN ou RSIN)

1i Date of employment / Date d'engagement



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel (continued) /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur (suite)

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel (continued) /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur (suite)

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel (continued) /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur (suite)

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel (continued) /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur (suite)

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel (continued) /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur (suite)

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€



2

List of goods and services with the exception of motor vehicle fuel (continued) /
Liste des biens et des services, à l'exception des carburants pour les véhicules à moteur (suite)

Please note! You cannot apply for a VAT refund for invoices charging less than €225 (excluding VAT). Please attach invoices and bank statements that prove payment. / **Attention!** Vous ne pouvez pas demander la restitution de la TVA des factures dont le montant est inférieur à 225 € (TVA non comprise). Joindre toutes les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement.

Serial no / Numéro de série	Name and address of trader / Nom et adresse du fournisseur	Invoice date and number / Date et numéro de la facture	Description of goods or services / Description des biens et des services	Price including VAT / Prix, TVA comprise	VAT amount / Montant de la TVA
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€

VAT subtotal / Sous-total TVA

€



3	List of motor vehicle fuel supplied / Liste des carburants fournis pour les véhicules à moteur
---	--

Please note! Please attach the report issued by the fuel supplier. / **Attention !** Fournir le rapport établi par le fournisseur de carburants.

[illegible]

4 Request / Demande

- 4a For which quarter are you requesting the refund? / Pour quel trimestre faites-vous la demande de restitution ?
- ☐ 1st quarter / 1^{er} trimestre Year / Année

2 0
- ☐ 2nd quarter / 2^e trimestre
- ☐ 3rd quarter / 3^e trimestre
- ☐ 4th quarter / 4^e trimestre
- 4b Have you deducted the VAT on services from the VAT amount you are reclaiming? / Avez-vous déduit la TVA pour les services du montant de TVA que vous souhaitez récupérer ?
- ☐ yes / oui
- ☐ no / non
- 4c What bank account should the refund be transferred to? / Sur quel numéro de compte bancaire le montant de la restitution doit-il être versé ?
IBAN (Bank account number / Numéro de compte bancaire)
-
- Account holder / À l'ordre de
- BIC (Bank Identifier Code / Code d'identification des banques)

5 Signature / Signature

Please note! Have you entered all amounts in euros? / **Attention !** Avez-vous indiqué tous les montants en euros ?

City / Localité

Date / Date

 - -

I enclose / Je joins

- ☐ motor vehicle fuel supply reports / les rapports de livraison de carburant
- ☐ invoices and bank statements proving payment / les factures, quittances et relevés de compte qui prouvent le paiement

Signature of applicant /
Signature du demandeur**6 Contact details applicant / Coordonnées du demandeur**

Your telephone number is required in order to contact you if there are any questions about your request. If you do not object to being approached by email, you can also provide your email address. / Votre numéro de téléphone est nécessaire pour vous contacter en cas de questions concernant votre demande. Si vous ne vous opposez pas à être contacté par e-mail, vous pouvez également fournir votre adresse e-mail.

Phone number /
Numéro de téléphone

E-mail / E-mail



Notes

Completing and returning the form

Complete the form and return it to: Belastingdienst Particulieren kantoor Den Haag/ Team Internationale Fiscale Behandeling, Postbus 30509, 2500 GM Den Haag.

Dealing with your request

The Tax Administration will assess your request. You will receive a decision, stating whether you have been granted a refund and, if so, the amount.

Submit requests once every calendar quarter

You may submit one request for a refund per calendar quarter. You should submit your request within 3 months of the end of the calendar quarter to which the request relates. The invoice date determines which calendar quarter it concerns.

Who is allowed to complete and sign the form?

- In the case of official use by a mission or organisation: any employee who is registered as an authorized signatory with the Ministry of Foreign Affairs. The Tax Administration checks the name and signature when the request is assessed.
- In the case of personal use by an employee and family members who are part of their household: the person employed by the mission or organisation.

Attach invoices, proof of payment vat and fuel

Attach invoices for all purchases and fuel. You must also send proof of payment (a copy of a bank statement with the name of the account holder, the IBAN account number and the amount paid).

Conditions apply to refunds

- VAT on motor vehicles cannot be reclaimed.
- VAT and/or excise duties on goods or fuel intended for a Dutch national or a person permanently residing in the Netherlands are not eligible for a refund. Regarding administrative, technical or service personnel, less than 10 year must have passed since the date of employment in the Netherlands. Embassies and consulates (and their staff) with a Vienna sec package (B) can only ask for a refund of excise duties.
- The total invoice value must be at least €225 excluding vat.
- Real estate, services, food, drinks, alcohol and tobacco for personal use are not exempt.

Please note!

No minimum amounts apply for the refund of excise duties on mineral oils. A refund of VAT and/or excise duties will be granted based on a maximum amount of litres per month (quota), which can be found in the list at the end of this form.

Refunds on immovable property

You can also use this form to request the refund of VAT on the purchase of immovable property for official use. However, you must first obtain permission from the Ministry of Foreign Affairs and the Ministry of Finance. You should contact the Protocol Department of the Ministry of Foreign Affairs as far in advance of the conveyance date as possible.

Explications

Compléter et envoyer

Complétez le formulaire et renvoyez-le à : Belastingdienst kantoor Den Haag/Team Internationale Fiscale Behandeling, Postbus 30509, 2500 GM Den Haag.

Examen de votre demande

Après avoir examiné votre demande, le Service des Impôts vous communiquera la décision dans laquelle figure le montant de la restitution.

Introduire la demande une fois par trimestre

Vous pouvez introduire une demande de restitution par trimestre. La demande doit être faite dans les 3 mois suivant la fin du trimestre sur lequel porte la demande de restitution. La date de facturation détermine le trimestre auquel elle se rapporte.

Qui est autorisé à remplir et à signer le formulaire ?

- En cas d'utilisation officielle par la représentation ou l'organisation : tout employé connecté et enregistré en tant que signataire autorisé au ministère des Affaires étrangères. L'administration fiscale vérifie nom et signature lors de l'évaluation de la demande.
- En cas d'usage personnel d'un employé et des membres de sa famille qui vivent avec lui : la personne qui est employée par la mission ou l'organisme.

Ajouter des factures, preuve de paiement TVA et carburant

Ajouter des factures pour tous les achats et le carburant. Vous devez également joindre une preuve de paiement (une copie d'un relevé bancaire avec le nom du titulaire du compte, le numéro de compte IBAN et le montant payé).

Des conditions générales s'appliquent aux remboursements

- La TVA sur les véhicules à moteur n'est pas récupérable.
- La TVA et/ou les droits d'accises sur les biens ou le carburant destinés à un ressortissant néerlandais ou à une personne résidant en permanence aux Pays-Bas ne sont pas éligibles à un remboursement. Pour le personnel administratif, technique ou de service, moins de 10 années doivent s'être écoulées depuis la date d'embauche aux Pays-Bas. Les ambassades et consulats qui relèvent du régime B (Convention de Vienne) peuvent seulement demander la restitution de l'accise.
- La valeur totale de la facture doit être d'au moins 225 € hors TVA.
- L'immobilier, les services, la nourriture, les boissons, l'alcool et le tabac à usage personnel ne sont pas exonérés.

Attention !

Il n'existe pas de montant minimum pour le remboursement des accises sur les huiles minérales. Un remboursement de la TVA et/ou des droits d'accises sera accordé sur la base d'un nombre maximum de litres par mois (quota), que vous trouverez dans la liste des quotas à la fin de ce formulaire.

Restitution concernant les biens immobiliers

Vous pouvez aussi utiliser ce formulaire pour demander la restitution de la TVA sur l'achat de biens immobiliers à des fins d'usage officiel. Vous devez toutefois avoir obtenu l'autorisation préalable du ministère des Affaires étrangères et du ministère des Finances. Veuillez donc prendre contact, largement avant la date du transfert de propriété, avec la Direction du protocole du ministère des Affaires étrangères.

Notes (continued)**Explications (suite)****Quotas / Quotas**

The following quotas apply per month / Les quotas suivants sont actuellement applicables par mois

Diplomatic or consular mission or international organisations Official Use / <i>Mission diplomatique, consulaire, organisations internationales usage officiel</i>	For a maximum of 5 cars / <i>Pour un maximum de 5 voitures</i>	500 litres
	Additional cars / <i>Voitures supplémentaires</i>	300 litres
Head of mission* / <i>Chef de mission*</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	300 litres
	2nd exempt car / <i>2^e voiture exonérée</i>	200 litres
Diplomatic agents or consular officers* / <i>Agents diplomatiques ou consulaires*</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	300 litres
	2nd exempt car / <i>2^e voiture exonérée</i>	200 litres
Administrative, technical and service staff (10 years maximum)* / <i>Personnel administratif, technique et de service (au maximum 10 ans d'ancienneté aux Pays-Bas)*</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	200 litres
	2nd exempt car / <i>2^e voiture exonérée</i>	100 litres
Administrative, technical and service staff (10 years maximum) International organisations / <i>Personnel administratif, technique et de service (au maximum 10 ans d'ancienneté aux Pays-Bas)</i> <i>Organisations internationales</i>	1st exempt car / <i>1^{re} voiture exonérée</i>	200 litres

* Only if the privilege of a 2nd tax-exempted car with a special registration plate has been granted/is applicable.

* Seulement si le privilège d'une 2^e voiture exonérée de taxe avec une plaque d'immatriculation spéciale a été accordé/est applicable.