



Aanvraag Vergunning bijzondere bestemming

Gebruiksaanwijzing

Met dit formulier vraagt u aan: een 'Vergunning bijzondere bestemming'. Met deze vergunning mag u de douaneregeling 'Bijzondere bestemming' gebruiken. Lees ook de toelichting bij deze aanvraag.

Zekerheid

U mag deze vergunning alleen gebruiken als u zekerheid hebt gesteld bij de ontvanger. U ontvangt een aparte brief met een beschikking over de hoogte van de zekerheid.

Let op!

Als u al zekerheid hebt gesteld, hebt u een 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'. Deze moet zijn afgegeven voor de douaneregeling 'Bijzondere bestemming'. Is dat niet zo? Dan moet u een wijziging indienen waarin u aangeeft dat u ook zekerheid wilt stellen voor de douaneregeling 'Bijzondere bestemming'. De wijziging dient u in met het aanvraagformulier voor de 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing'.

Hebt u nog geen 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief eventuele verlaging of ontheffing', dan vraagt u deze aan bij de Douane. Het aanvraagformulier hiervoor vindt u ook op douane.nl.

Overdragen van rechten en plichten bijzondere bestemming

De rechten en plichten die horen bij de 'Vergunning bijzondere bestemming', kunnen worden overgedragen aan een andere persoon als:

- die voldoet aan de voorwaarden voor deze vergunning (zie vraag 15)
- én die een 'Vergunning doorlopende zekerheid inclusief verlaging of ontheffing' heeft die is afgegeven voor de douaneregeling 'Bijzondere bestemming'

Beantwoord de vragen volledig. Gebruik dit formulier ook als u een wijziging wilt doorgeven. Beantwoord dan alleen vraag 1a, 1b en 1c en de vraag of de vragen waarvoor de gegevens zijn veranderd.

Bijlagen

Hebt u bij een vraag niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een eigen bijlage. Zet op elke bijlage uw naam en handtekening.

Opsturen

Onderteken het formulier en stuur het met de bijlage(n) naar:
Douane
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

1 Aanvrager

1a	Naam of bedrijfsnaam	
	Adres	
	Postcode en plaats	
1b	Inschrijvingsnummer KvK	
1c	EORI-nummer of RSIN	
1d	Naam contactpersoon binnen uw onderneming voor de Douane	
	Functie	
	Telefoonnummer	

2 Douaneregeling

Douaneregeling bijzondere bestemming



3	Soort aanvraag			
4	Niet van toepassing			
5	Plaats van de boekhouding/administratie en soort van de boekhouding/administratie			
6	Geldigheidsduur van de vergunning			
6a	Ingangsdatum	- -		
6b	Vervaldatum	- -		
7	Onder de douaneregeling te plaatsen goederen			
	Taric-code	Omschrijving	Hoeveelheid	Waarde
8	Niet van toepassing			
9	Omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden			
10	Niet van toepassing			
11	Douanekanto(o)r(en)			
11a	Plaatsing			
11b	Controlekanto(o)r(en)			
12	Identificatie			



13 Aanzuiveringstermijn

14 Soort aangifte

Plaatsing

15 Overdracht

Personen aan wie de rechten en plichten mogen worden overgedragen (de overnemers)

Naam

Adres

Postcode en plaats

Land

EORI-nummer of RSIN

Vergunning overdracht
rechten en plichten
☐

Nee

Ja

Nummer vergunning

16 Aanvullende informatie

16a Zekerheidstelling

☐

Nee

Ja

Referentiebedrag
van de zekerheid
Douanekantoor van
zekerheidstelling

Groningen

16b Berekeningswijze overeen-
komstig art. 86 lid 3 dwu

Niet van toepassing

16c Aanzuiveringsafrekening

☒

Ja

☐

Nee

16d Aanvullende informatie die
nuttig wordt geacht

17 Equivalente goederen

GN-code

Omschrijving

18 Ondertekening

Naam

Plaats

Uw handtekening
Schrijf binnen het vak.

Datum

 - -


Toelichting bij de aanvraag voor een 'Vergunning bijzondere bestemming'**1 Aanvrager****1a**

Vermeld de volledige naam en het volledige adres van de aanvrager. De aanvrager is degene aan wie de vergunning moet worden afgegeven.

1c

Uw EORI-nummer bestaat uit uw RSIN met een aanvulling. Hebt u nog geen EORI-nummer? Vul dan uw RSIN in.

1d

Vermeld de naam, de functie en het telefoonnummer van de persoon met wie wij contact kunnen opnemen.

2 Douaneregeling

De douaneregeling is 'Bijzondere bestemming'. Dit is al ingevuld.

3 Soort aanvraag

Vul ten minste een van de volgende codes in:

- 1 = eerste aanvraag
- 2 = aanvraag voor wijziging of verlenging van de vergunning (vermeld ook het nummer van de vergunning)
- 3 = aanvraag voor een grensoverschrijdende vergunning

5 Plaats van de boekhouding/administratie en soort boekhouding/administratie

Vul de plaats in waar u de hoofdboekhouding voor de douane bijhoudt. Dit is de plaats waar de handels- en belastingdocumenten en andere boekhoudkundige bewijsstukken van de aanvrager worden bewaard of waar deze documenten namens hem worden bewaard. Bij een grensoverschrijdende vergunning kan dit dus een plaats zijn in een andere lidstaat dan Nederland. Vermeld ook het soort boekhoudsysteem dat u gebruikt.

Vermeld ook de plaats waar u de administratie bijhoudt en het soort administratie ('voorraadadministratie'). Met administratie bedoelen we alle informatie en technische bijzonderheden waarmee de Douane het toezicht kan houden op uw gebruik van de douaneregeling.

6 Geldigheidsduur van de vergunning

Bij vraag 6a vermeldt u de datum waarop de vergunning in moet gaan (dag-maand-jaar). De vergunning kan niet eerder ingaan dan op de dag dat we de vergunning afgeven. Wilt u dat de vergunning op die datum ingaat? Vermeld dan 'datum van afgifte'.

Bij vraag 6b kunt u een vervaldatum invullen.

7 Onder de douaneregeling te plaatsen goederen**Taric-code**

Vermeld de Taric-code van 10 of 14 cijfers.

De opbouw van de Taric-code ziet er als volgt uit:

Niveau	Positie 1-6	Positie 7-8	Positie 9-10	Positie 11-14
GS	XXXXXX			
GN		XX		
Taric			XX	
1e aanvulling Taric				XXXX

Let op!

Gaat de aanvraag over goederen waarvoor de bijzondere bepalingen (deel A en B) gelden? Zoals voor producten bestemd voor:

- bepaalde soorten schepen
- boor- en werkeilanden
- burgerluchtvaartuigen

Dan hoeft u geen Taric-codes in te vullen.

Vul dan bij 'Omschrijving' bijvoorbeeld in 'Burgerluchtvaartuigen en delen daarvan/bijzondere bepalingen, deel B van de GN'.

U hoeft ook de hoeveelheid en de waarde van de goederen niet in te vullen.

Omschrijving

Geef de handelsomschrijving en/of technische beschrijving.

Hoeveelheid

Vermeld het aantal goederen dat u onder de douaneregeling gaat plaatsen.

Waarde

Vermeld de waarde van de goederen die u onder de douaneregeling gaat plaatsen. Dat mag in euro's of in een andere valuta.

Let op!

De gegevens die u invult bij 'waarde' en 'hoeveelheid' zijn het maximum voor de goederen die u onder deze vergunning plaatst.

9 Omschrijving van de voorgenomen werkzaamheden

Vermeld de voorgenomen bijzondere bestemming en de plaats(en) waar de goederen de bijzondere bestemming zullen krijgen.

Zijn er meerdere lidstaten bij de aanvraag betrokken? Vermeld dan de lidstaten en de plaatsen.

Zijn er andere bedrijven betrokken? Vermeld dan de naam, het adres en de functie van die bedrijven. Het gaat hier om bedrijven die in het kader van het bereiken van de bijzondere bestemming werkzaamheden voor u uitvoeren, zonder dat sprake is van overdracht van rechten en plichten.

Toelichting bij de aanvraag voor een 'Vergunning bijzondere bestemming' (vervolg)**11 Douanekantoren**

Vermeld de voorgestelde douanekantoren.

12 Identificatie

Vul bij vraag 12 het voorgenomen identificatiemiddel in met ten minste een van de volgende codes:

- 1 = volgnummer of fabricagenummer
- 2 = loodjes, zegels, stempels of andere merktekens
- 4 = monsters, stalen, tekeningen of technische beschrijvingen
- 5 = analyses
- 7 = andere identificatiemiddelen (invullen bij vraag 16 'Aanvullende informatie')

13 Aanzuiveringstermijn

Vul de tijd in maanden in die nodig is om de voorgeschreven bijzondere bestemming te bereiken. Dit is de aanzuiveringstermijn. Deze termijn begint op de dag dat de goederen onder de douaneregeling worden geplaatst, en eindigt wanneer de goederen de bestemming hebben bereikt.

Let op!

Vermeld de periode die nodig zal zijn om de goederen de voorgeschreven bijzondere bestemming te geven of om de rechten en plichten van deze goederen aan een andere persoon over te dragen.

14 Soort aangifte**Vak 14**

Vul het soort aangifte in dat u gaat gebruiken om goederen onder de douaneregeling te plaatsen. Vul ten minste een van de volgende codes in:

- 1 = standaard aangifte (de 'Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013 (dww)', artikel 162)
- 2 = vereenvoudigde aangifte (de 'Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013 (dww)', artikel 166)
- 3 = inschrijving in de administratie van de aangever (de 'Verordening nr. 952/2013 van 9 oktober 2013 (dww)', artikel 182)

15 Overdracht

Draagt u rechten en plichten over? Vermeld dan aan wie deze mogen worden overgedragen (de overnemers). Vermeld ook of degene aan wie wordt overgedragen een 'Vergunning overdracht rechten en plichten' heeft. En het nummer van die vergunning.

16 Aanvullende informatie

Vul de volgende aanvullende informatie in als u die hebt:

16a Zekerheidstelling

Wat is het referentiebedrag van de zekerheid?

16c Aanzuiveringsafrekening

U moet ter verantwoording een (gestandaardiseerde) aanzuiveringsafrekening inleveren bij het controlekantoor. Hieruit moet blijken hoe de niet-Uniegoederen hun voorgeschreven bijzondere bestemming hebben bereikt, en of er rechten en plichten zijn overgedragen.

Dit moet uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aanzuiveringstermijn verstrijkt. Per maand levert u maar 1 aanzuiveringsafrekening in.

Voorbeeld

Op 4, 7 en 25 mei zijn de goederen onder de regeling bijzondere bestemming geplaatst. De aanzuiveringstermijn is 3 maanden. Deze termijn verstrijkt dus op 4, 7 en 25 augustus. Uiterlijk 30 september moet u 1 aanzuiveringsafrekening inleveren.

16d Aanvullende informatie die nuttig wordt geacht.**17 Equivalente goederen**

Gaat u gebruikmaken van equivalente goederen? Vermeld dan:

- de 8-cijferige GN-code,
- de handelskwaliteit
- de technische kenmerken van de goederen

Met de codes van vraag 12 geeft u de middelen voor identificatie van de equivalente goederen aan.