



Toelichting en algemene voorwaarden

Registratie elektronisch berichtenverkeer

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw registratie

Informatie voor bedrijven met een registratie bij de Douane voor elektronisch berichtenverkeer.

Met een 'Registratie elektronisch berichtenverkeer' kunt u berichten uitwisselen met aangiftesystemen van de Nederlandse Douane, afhankelijk van de soort registratie. Dat kan bij aangiftesystemen voor:

- binnenbrengen
- invoer en uitvoer
- douanevervoer
- uitgaan
- proviand

Algemene voorwaarden

Bij uw registratie horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

Administratieve verplichtingen

Richt uw administratie, de administratieve organisatie en het interne beheersingssysteem zo in dat u alle transacties en overige handelingen juist, op tijd en volledig kunt verantwoorden. Hierbij moet de Douane makkelijk het verband kunnen leggen tussen de aangiften en de gegevens over de goederenbeweging in uw administratie. Gaat het om een volgende douaneregeling of wederuitvoer? Zorg er dan voor dat dit blijkt uit uw administratie. Bewaar de administratie, de gegevens en de bewijsstukken 7 jaar. Deze termijn begint op het moment dat:

- het geautomatiseerde systeem Binnenbrengen, Uitgaan en Proviandering (voor raadplegen, signaleringen en registreren van aankomsten) de berichten (inclusief wijzigingsbericht) of de melding proviandering heeft ontvangen.
- het douanetoezicht op de douaneregeling of wederuitvoer is beëindigd.

Noodprocedure

Het kan gebeuren dat het geautomatiseerde systeem of de communicatieverbinding door een storing niet gebruikt kan worden. In dat geval moet u de noodprocedure gebruiken. Dit geldt ook als u al berichten hebt verstuurd. U vindt de noodprocedure op douane.nl.

Om de noodprocedure te gebruiken hebt u meestal toestemming nodig van de Douane. De noodprocedures vindt u op douane.nl. Zoek op 'noodprocedure'.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die voorwaarden in uw registratie.

Bewijsstukken per fax of e-mail overleggen

Ontvangt u een bericht dat u bewijsstukken bij een aangifte moet overleggen? Dan kunt u aan de Douane vragen of u die bewijsstukken per fax of e-mail mag overleggen. Geeft de Douane daarvoor toestemming? Dan beslist de Douane meestal op basis van die fax of e-mail over de volgende handeling in het aangifteproces. De Douane kan ook beslissen dat u de originele bewijsstukken moet overleggen op het douanekantoor. Het digitaal aanleveren van bewijsstukken brengt risico met zich mee: het kan gebeuren dat uw e-mailberichten door andere partijen worden onderschept, ingezien of aangepast. Stuurt u een e-mail naar de Douane? Dan accepteert u dit risico.

Registratie elektronisch berichtenverkeer proviand

Bij het melden van proviandering van zeeschepen gelden ook de extra voorwaarden hieronder.

Melden proviandering

U moet iedere voorgenomen proviandering van een zeeschip in Nederland melden bij de Douane. Dat moet **uiterlijk 2 uur voor de feitelijke aflevering** aan boord.

U meldt de voorgenomen levering door per soort goederen, de aangiften en documenten van die goederen door te geven. Doet u aangifte ten (weder)uitvoer door inschrijving van de goederen in uw administratie, en doet u daarna een periodieke digitale aanvullende aangifte achteraf? Vermeld dan een verwijzing naar die inschrijving.

Vermeld 'gevoelige goederen' met specifieke naam en hoeveelheid (stuks, liters, enz.) in het digitale bericht. Geef ook het totaal van de zending op. Gevoelige goederen zijn: accijnsgoederen, goederen waarvoor restitutie wordt gevraagd en veterinaire goederen.

Bewijsstukken overleggen

Nadat u de melding hebt gedaan, kan de Douane u vragen om alle bewijsstukken (digitaal) te overleggen. Hoe u dat moet doen leest u op douane.nl. Zoek op 'proviandering'.