



Toelichting en algemene voorwaarden (EIR - G(S)PA)

Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever

Tijdelijke invoer, Actieve veredeling, In het vrije verkeer brengen, Bijzondere bestemming, Douane-entrepot, (Weder)uitvoer, Passieve veredeling

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Informatie voor bedrijven met een 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever' via de geautomatiseerde periodieke aangifte (GPA) of schriftelijke periodieke aangifte (SPA).

Voor de volgende douaneregelingen geeft de Douane een 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever':

- Tijdelijke invoer
- Actieve veredeling
- In het vrije verkeer brengen
- Bijzondere bestemming
- Douane-entrepot
- (Weder)uitvoer of Passieve veredeling

Wat kunt u met de vergunning?

Met deze vergunning mag u goederen onder de hierboven genoemde douaneregelingen plaatsen door ze in te schrijven in uw administratie. Als u voldoet aan de voorwaarden op douane.nl, hoeft u de goederen niet aan te brengen bij de Douane.

U kunt deze vergunning niet gebruiken als de goederen volgens Uniebepalingen en/of nationale bepalingen niet onder de douaneregeling 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot' of '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling' mogen worden geplaatst.

Let op!

U kunt de vergunning alleen gebruiken voor uitvoer, wederuitvoer en passieve veredeling als u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- U hoeft geen aangifte vóór vertrek in te dienen van goederen voor (weder)uitvoer. U hoeft dus geen gegevens in te dienen die nodig zijn voor een risicoanalyse voor veiligheidsdoel-einden. Deze goederen worden als veilig beschouwd. Een lijst van deze goederen vindt u in artikel 245, lid 1, 'Verordening 2015/2446 (GVo.DWU)'.
- Het douanekantoor van uitvoer is ook het douanekantoor van uitgang. Of het douanekantoor van uitvoer en het douanekantoor van uitgang hebben een afspraak om ervoor te zorgen dat de goederen bij uitgang onder toezicht van de Douane staan.

Let op!

U kunt de vergunning alleen gebruiken voor de douane-regelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling' als u voor deze regeling ook een vergunning hebt. Gebruikt u deze vergunning alleen voor de douaneregeling 'In het vrije verkeer brengen'? Dan hebt u daar geen aparte vergunning voor nodig.

U kunt deze vergunning niet gebruiken als u voor accijnsgoederen aangifte wilt doen voor uitvoer of passieve veredeling. U kunt deze vergunning wel gebruiken als u voor accijnsgoederen aangifte wilt doen voor wederuitvoer.

Meer informatie over de inschrijving in de administratie van de aangever vindt u op douane.nl.

Opgaaf aan het Centraal Bureau voor de Statistiek

Als u deze vergunning gaat gebruiken, kan het zijn dat u periodiek statistische gegevens naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) moet sturen. Voordat u de vergunning gaat gebruiken, moet u met het CBS afspreken hoe u die gegevens aanlevert. Voor meer informatie neemt u contact op met het CBS: cbsdouane@cbs.nl.

Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden. Die vindt u hieronder.

Melding tijdelijke opslag

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

U moet altijd een melding doen als de goederen in tijdelijke opslag liggen op een locatie in een haven of luchthaven waar de Douane op basis van het douanemanifest toezicht houdt. En als de aangifte voor tijdelijke opslag voor de goederen nog niet is aangezuiverd. Stuur hiervoor een digitale melding met het douanesysteem 'Douane Manifest (binnenbrengen)'. Deze melding moet voldoen aan de voorgeschreven berichtenspecificaties van dit systeem. Om deze melding te mogen doen, hebt u een 'Vergunning elektronisch berichtenverkeer' nodig.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

In andere gevallen:

In andere gevallen moet u alleen een melding doen als dit in de individuele voorwaarden bij uw vergunning staat. Doe de melding met het formulier 'Kennissegeving Douane'. U vindt het formulier op douane.nl. In de individuele voorwaarden bij uw vergunning leest u hoe u het formulier opstuurt.

Inschrijving in de administratie

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Zodra de goederen in uw bedrijfsruimte of op een andere aangewezen of goedgekeurde locatie zijn aangekomen, moet u de goederen inschrijven in uw administratie.

Verklaring van inschrijving in de administratie

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Zijn de goederen op het moment van de inschrijving op een plaats waar een ander dan de Douane toezicht houdt? Geef dan een schriftelijke verklaring van inschrijving aan de persoon die de vrijgave op de voorafgaande regeling mag doen, als hij daarom vraagt.

Vrijgave van de goederen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Vanaf het tijdstip dat u de digitale melding of het formulier 'Kennissegeving Douane' hebt verstuurd, heeft de Douane een bepaalde tijd om te reageren. Deze termijn vindt u in de individuele voorwaarden. Als u binnen deze tijd geen bericht van de Douane ontvangt, zijn de goederen na afloop van de reactietijd vrijgegeven. Ontvangt u binnen deze tijd bericht van de Douane dat een controle wordt ingesteld? Dan zijn de goederen vrijgegeven op het moment dat een douaneambtenaar de goederen vrijgeeft.

Als u geen melding aan de Douane hoeft te doen, zijn de goederen vrijgegeven zodra u deze in uw administratie hebt ingeschreven.

Bewijsstukken

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Voor bewijsstukken gelden de volgende regels:

U moet alle bewijsstukken over de plaatsing van de goederen onder de douaneregeling aan de Douane kunnen laten zien.

1 Bij gebruik van de 'Geautomatiseerde periodieke aangifte (GPA)':

- Op het moment van de inschrijving in de administratie van de aangever moeten de bewijsstukken in het bezit van de vergunninghouder zijn. Als de Douane daarom vraagt bij een fysieke controle op zijn locatie, moet hij de bewijsstukken overleggen.
- De bewijsstukken moeten in de administratie van de vergunninghouder worden bewaard.
- De Douane beoordeelt of de vergunninghouder de juiste tariefinformatie in de GPA heeft opgenomen.

2 Bij gebruik van de 'Schriftelijke periodieke aangifte (SPA)':

- De vergunninghouder stuurt bij de SPA vereiste bewijsstuk(ken) mee.
- Als u vraagt om tariefpreferentie in de SPA, moet het vereiste preferentiële oorsprongsbescheid aanwezig zijn. Ontbreekt dit bescheid op het moment dat de SPA wordt gedaan? Bijvoorbeeld doordat u een vereenvoudigde aangifte door inschrijving in de administratie van de aangever doet? Dan moet u een onvolledig ingevulde aanvullende aangifteregel indienen. In de onvolledig ingevulde aanvullende aangifteregel moet de aangever de heffingsinformatie vermelden alsof de preferentie verleend is. En er moet zekerheid gesteld zijn voor het verschil tussen het bedrag aan invoerrechten berekend volgens het preferentiële tarief en het bedrag berekend volgens het standaard tarief. U moet het betreffende preferentiële certificaat overleggen binnen de termijn die in de wet staat. Op het moment dat u het preferentiële bescheid overlegt, wordt dit bij de aanvullende aangifte gevoegd.

Aanvullende aangifte indienen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Voor alle goederen die met deze vergunning onder de douaneregeling zijn geplaatst, moet u een aanvullende aangifte doen. Deze aanvullende aangifte moet voldoen aan de eisen. Op douane.nl vindt u onder 'Brochures en publicaties' voor elke regeling de eisen voor de geautomatiseerde opgave.

De informatiebrochure beschrijft voor elke informatieregel, elk informatieblok en elk veld de specificaties van de geautomatiseerde opgave. De controlebrochure geeft in detail de validaties waaraan de geautomatiseerde opgave moet voldoen.

Dien de aanvullende aangifte uiterlijk de 10e kalenderdag na afloop van ieder tijdvak in bij de Douane. Het tijdvak is 1 kalendermaand, behalve als in de individuele voorwaarden bij uw vergunning een andere periode staat.

Let op!

In 'Verordening nr. 2015/2447 van 24 november 2015 (UVo.dwu), annex B' staat geen dataset voor het doen van een aanvullende aangifte. Tot de invoering van AGS 4 levert u alle gegevens aan als aanvullende aangifte. Na de invoering van AGS 4 is het uitgangspunt dat in het aanbrengbericht en de aanvullende aangifte samen alle gegevens van de standaardaangifte moeten staan.

Er zijn 2 manieren om de aanvullende aangifte te doen:

- de 'Geautomatiseerde periodieke aangifte (GPA)'
- de 'Schriftelijke periodieke aangifte (SPA)'

Na de invoering van het Douaneaangiften Management Systeem (DMS) 4.1 kunt u de GPA en de SPA niet meer gebruiken voor de aanvullende aangifte. U kunt dan alleen nog met DMS 4.1 een aanvullende aangifte doen.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Voor de douaneregeling 'Actieve veredeling':

Alleen als het in de individuele voorwaarden bij uw vergunning staat, kunt u de aanvullende aangifte doen in de aanzuiveringsafrekening.

Dien de aanzuiveringsafrekening uiterlijk de 10e kalenderdag na afloop van ieder tijdvak in bij de Douane. Het tijdvak is 1 kalendermaand, behalve als in de individuele voorwaarden bij uw vergunning een andere periode staat. Als u de aanvullende aangifte mag doen in de aanzuiveringsafrekening, geldt voor u niet de standaardtermijn van 30 kalenderdagen voor het indienen van een aanzuiveringsafrekening.

Na de invoering van DMS 4.1 kunt u niet meer de aanvullende aangifte in de aanzuiveringsafrekening doen. U kunt dan alleen nog met DMS 4.1 een aanvullende aangifte doen.

Voor de douaneregeling 'Tijdelijke invoer':

Alleen als het in de individuele voorwaarden bij uw vergunning staat, kunt u een aanvullende aangifte doen met een afzonderlijk Excel-bestand.

Na de invoering van DMS 4.1 kunt u het Excel-bestand niet meer gebruiken voor de aanvullende aangifte. U kunt dan alleen nog met DMS 4.1 een aanvullende aangifte doen.

Administratieve verplichtingen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt.

Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Voor u kunnen speciale regels gelden voor de inrichting van de administratie en vastlegging van de gegevens. Lees hiervoor de individuele voorwaarden in uw vergunning.

Wijzigingen

Voor de douaneregelingen 'Tijdelijke invoer', 'Actieve veredeling', 'In het vrije verkeer brengen', 'Bijzondere bestemming', 'Douane-entrepot', '(Weder)uitvoer of Passieve veredeling':

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die *voorwaarden* in uw vergunning.