



Invulinstructie EU Customs Trader Portal

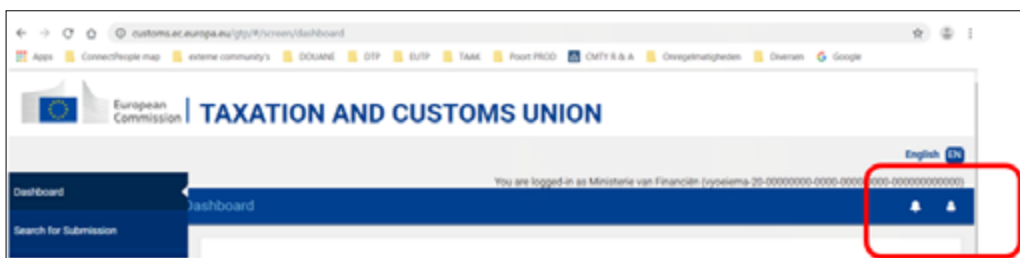
Bindende Tariefinlichting (BTI)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u in het EU Customs Trader Portal een Bindende Tariefinlichting aanvraagt.

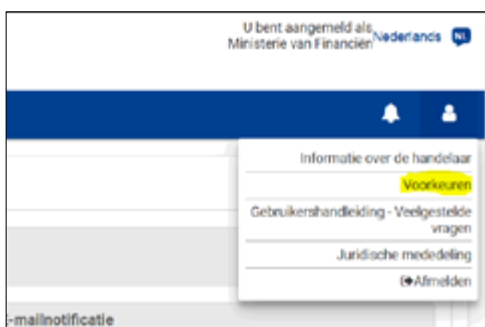
Let op!

Logt u voor de 1e keer in op het EU Customs Trader Portal? Vul dan het e-mailadres in waarop u kennisgevingen wilt ontvangen. U doet dat in het generieke deel van het portaal.

Klik in de blauwe horizontale balk op het icoon 'persoonlijke omgeving' (het 'poppetje').



Klik op Voorkeuren



1. Kies voor 'BTI'.
2. Kies de optie 'E-mailnotificatie'.
3. Vul hier uw e-mailadres in. Op dit moment kunt u nog maar 1 e-mailadres opgeven.
4. Zet de e-mailnotificatie aan.
5. Klik op 'Update'.

Zijn er 1 of meer kennisgevingen? Dan ziet u in de blauwe balk een cijfer bij het 'belletje'.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Customs Trader Portal en kies voor BTI.

Klik vervolgens in het menu links op 'BTI-aanvraagverzoek creëren'.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabellen hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linker kolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet invullen en wat u moet invullen.

Vul vak 1, 4, 6, 7, 9 en 15 altijd in. De andere vakken alleen als die voor u van toepassing zijn. Weet u om welke goederencode het gaat? Vul dan ook vak 8 in.

Let op!

De cijfers rechtsboven in de velden van het aanvraagformulier geven aan hoeveel tekens het veld maximaal kan bevatten. Kleurt het cijfer rood, dan is het maximale aantal tekens bereikt.

U staat in het veld 'Identificatie BTI-aanvraagverzoek'.

Identificatie BTI-aanvraagverzoek

- | | |
|--|---|
| ► Land waar BTI-aanvraag wordt ingediend | Kies het land waar u de BTI indient. |
| ► Naam BTI-aanvraag verzoek | Vul hier een unieke identificatienaam of nummer in. |

Let op!

U kiest hier zelf een unieke naam of nummer, maar nooit een naam of nummer dat u eerder hebt gebruikt.

1.Aanvrager

Let op!

De aanvrager is:

- Een persoon die een aanvraag heeft ingediend voor zichzelf.
- Een persoon in wiens naam een aanvraag is ingediend (directe vertegenwoordiging).

- | | |
|--------|--------------------------|
| ► EORI | Dit veld is al ingevuld. |
|--------|--------------------------|

Klik op **Naam en adres ophalen** om de NAW-gegevens van de vermelde EORI automatisch in te vullen.

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ► Naam | Dit veld is al gevuld. |
| ► Straat en huisnummer | Dit veld is al gevuld. |
| ► Postcode | Dit veld is al gevuld. |
| ► Plaats | Dit veld is al gevuld. |
| ► Land | Dit veld is al gevuld. |

Let op!

Wijziging van de NAW-gegevens levert foutcode 500 - serverfout op.

2.Plaats waar de hoofdboekhouding voor douanedoelinden wordt bijgehouden of toegankelijk is (Vertrouwelijk)

Vul dit vak alleen in als de plaats waar de hoofdboekhouding wordt bijgehouden of toegankelijk is, afwijkt van de gegevens in vak 1.

- | | |
|------------------------|---|
| ► UN/LOCODE | Alleen invullen indien bekend. |
| ► Straat en huisnummer | Vul hier straat en huisnummer in van de hoofdboekhouding. |
| ► Postcode | Vul hier de postcode in van de hoofdboekhouding. |
| ► Plaats | Vul hier de plaats in van de hoofdboekhouding. |
| ► Land | Vul hier het land in van de hoofdboekhouding. |

3. Douanevertegenwoordiger



Dit vak wordt automatisch gevuld als u inlogt als vertegenwoordiger. Logt u in op eigen naam, dan blijft het vak leeg.

► EORI Dit veld is al gevuld.

Klik op **Naam en adres ophalen** om de NAW-gegevens van de vermelde EORI automatisch te vullen.

► Naam Dit veld is al gevuld.
► Straat en huisnummer Dit veld is al gevuld.
► Postcode Dit veld is al gevuld.
► Plaats Dit veld is al gevuld.
► Land Dit veld is al gevuld.

Let op!

Wijziging van de NAW-gegevens levert foutcode 500 - serverfout op.

4. Contactpersoon verantwoordelijk voor de aanvraag (Vertrouwelijk)



Vul hier de gegevens in van de persoon die voor deze aanvraag de contacten onderhoudt met de Douane.

► Naam Vul hier de naam in van de contactpersoon.
► E-mailadres Vul hier het e-mailadres van de contactpersoon in.
► Faxnummer Vul hier niets in.
► Telefoonnummer Vul hier het telefoonnummer van de contactpersoon in.

5. Vernieuwing van een BTI-beschikking



Verstrek hier de relevante gegevens van een bestaande BTI-beschikking die u wilt verlengen.

► Land beschikking Kies hier het land waar de BTI is afgegeven.
► Soort beschikking Vul hier 'BTI' in, of laat het vak leeg.
► Referentienummer beschikking Vul hier het nummer in van de BTI die u wilt vernieuwen.

Let op!

U vult het referentienummer in zonder landcode en beschikkingstype. Een foutief ingevuld referentienummer geeft onderstaande foutcode.



Bestaande BTI's vindt u in de Europese database, maar alleen als een BTI nog geldig is:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ebti/ebti_consultation.jsp?Lang=nl.

► Begindatum geldigheid beschikking Vul hier de ingangsdatum geldigheid in van de BTI die u wilt vernieuwen.
► Goederencode beschikking Neem hier de goederencode exact over uit de BTI die u wilt vernieuwen.

6. Soort transactie



► Soort transactie

Kies uit de volgende opties:

- In het vrije verkeer brengen
- Bijzondere regelingen
- Uitvoer

Let op!

U kunt slechts 1 regeling kiezen.

► Bijzondere regeling

Kiest u voor 'Bijzondere regeling',
omschrijf dan hier de soort bijzondere regeling.

7. Douanenomenclatuur



► Douane Nomenclatuur

Kies hier uit de opties 'CN' of 'TC'.

► Andere Nomenclatuur

Vul dit vak niet in.

Let op!

BTI-beschikkingen kunnen alleen verwijzen naar een nomenclatuur gebaseerd op het geharmoniseerd systeem en worden niet afgegeven voor GS-codes.

8. Goederencode



► Code gecombineerde Nomenclatuur

Vul hier de 8-cijferige code in.

► TARIC-code

Vul hier, indien nodig, het 9e en 10e cijfer in.

► Aanvullende TARIC-code

Zie toelichting.

► Aanvullende TARIC-code

Zie toelichting.

► Aanvullende nationale code

Zie toelichting.

Let op!

In de EU wordt de gecombineerde nomenclatuur met een 8-cijferige code toegepast.

De TARIC-code is het 9e en 10e cijfer en wordt binnen de EU gebruikt voor tarifaire en niet-tarifaire maatregelen (schorsingen, contingenten, antidumpingrechten en dergelijke).

De TARIC-code kan worden uitgebreid met twee aanvullende TARIC-codes van maximaal 4 tekens die aangevuld kunnen worden met een nationale code van maximaal 4 tekens.

Zie toelichting [Handboek Douane, deel 6.00.00 onder 2.2.](#)

9. Omschrijving van de goederen



► Omschrijving

Geef hier een gedetailleerde omschrijving van de goederen,
de samenstelling en eventuele onderzoeksmethoden.
Zorg dat op basis van uw beschrijving de indeling in de
nomenclatuur mogelijk is.

Let op!

Vertrouwelijke gegevens vermeldt u in vak 10, 'Handelsbenaming en aanvullende informatie'.

Klik op **Upload** om een bestand in te voegen.

Let op!

U kunt slechts 1 bijlage invoegen. Stuur een zipbestand zonder mappenstructuur, of een pdf.

Stuur een bijlage met:

- maximaal 20 MB
- een titel van maximaal 32 tekens zonder spatie

10. Handelsbenaming en aanvullende informatie (Vertrouwelijk)

► Omschrijving

Vermeld hier de vertrouwelijke gegevens, inclusief het fabrieks- of handelsmerk, de modelnummers van de goederen - en formules en laboratoriumuitslagen.

Let op!

De Douane kan monsters of stalen fotograferen, of door een laboratorium laten onderzoeken.

Vermeld duidelijk of monsters, stalen, foto's, of bijvoorbeeld brochures vertrouwelijk moeten worden behandeld. Informatie die niet als vertrouwelijk is aangemerkt, wordt in de openbare EBTI-databank gepubliceerd en is via het internet toegankelijk.

Let op!

U kunt slechts 1 bijlage invoegen. Stuur een zipbestand zonder mappenstructuur, of een pdf.

Stuur een bijlage met:

- maximaal 20 MB
- een titel van maximaal 32 tekens zonder spatie

11. Monsters, stalen enz.

► Indicatoren

Kruis hier aan welke informatie u hebt verstrekt. U kunt meerdere vakken kiezen.

► Terug te geven monsters

Geef aan of de monsters en stalen teruggestuurd moeten worden.

In het Handboek Douane, deel 4.10.00 vindt u het adres waar de monsters naartoe gestuurd moeten worden.

U vult dit vak alleen in als u binnen de Unie een BTI-beschikking hebt aangevraagd of ontvangen voor goederen als de goederen in vak 9 en 10.

- Land van aanvraag
- Plaats van aanvraag
- Datum aanvraag
- Land BTI
- Soort BTI-beschikking
- Referentienummer BTI

Kies hier het land waar de BTI is aangevraagd.

Vul hier de plaats in waar de BTI is aangevraagd.

Vul hier de datum in waarop de BTI is aangevraagd.

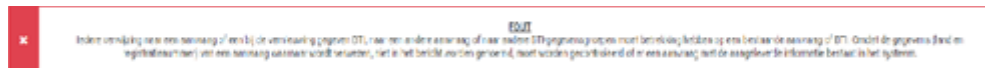
Kies hier het land waar de BTI is afgegeven.

Dit veld is al ingevuld.

Vul hier het referentienummer van de BTI in.

Let op!

U vult het referentienummer in zonder landcode en beschikkingstype. Een foutief ingevuld referentienummer geeft onderstaande foutcode.



Bestaande BTI's vindt u in de Europese database, maar alleen als een BTI nog geldig is:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ebti/ebti_consultation.jsp?Lang=nl.

- Begindatum BTI-beschikking Vul hier de datum in waarop de BTI geldig werd.
- Goederencode BTI Neem hier exact de goederencode over uit de BTI-beschikking.

Klik op **Toevoegen** om een volgende regel toe te voegen.

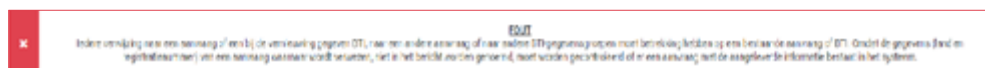
Klik op **BTI's controleren** om de ingevulde gegevens te checken.

U vult dit vak alleen in als u weet dat andere BTI-beschikkingen zijn verstrekt voor goederen als de goederen in vak 9 en 10.

- Land Kies hier het land waar de BTI is afgegeven.
- Soort beschikking Dit veld is al ingevuld.
- Referentienummer Vul hier het referentienummer in van de BTI-beschikking.

Let op!

U vult het referentienummer in zonder landcode en beschikkingstype. Een foutief ingevuld referentienummer geeft onderstaande foutcode.



Bestaande BTI's vindt u in de Europese database, maar alleen als een BTI nog geldig is:
https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/ebti/ebti_consultation.jsp?Lang=nl.

- Begindatum beschikking Vul hier de datum in waarop de BTI geldig werd.
- Goederencode Neem hier exact de goederencode over uit de BTI-beschikking.

Klik op **Toevoegen** om een volgende regel toe te voegen.

Vul dit vak alleen in als u op de hoogte bent van gerechtelijke of bestuursrechtelijke procedures over een tariefindeling in de Unie. Of een al uitgesproken gerechtelijke beslissing in de Unie over de tariefindeling van goederen die zijn omschreven in de vakken 9 of 10.

- | | |
|--------------------------------|--|
| ► Land | Vul hier de 2-letterige landcode in. |
| ► Naam gerechtelijke instantie | Vul hier de naam van de gerechtelijke instantie in. |
| ► Adres - Straat en huisnummer | Vul hier straat en huisnummer in van de gerechtelijke instantie. |
| ► Adres - Postcode | Vul hier de postcode in van de gerechtelijke instantie. |
| ► Adres - Plaats | Vul hier de plaats in van de gerechtelijke instantie. |
| ► Adres - Land | Vul hier het land in van de gerechtelijke instantie. |
| ► Referentienummer procedure | Vul hier het nummer in van de zaak of de uitspraak. |

Klik op **Toevoegen** om een volgende regel toe te voegen.

15. Datum en authenticatie

- | | |
|----------------------|------------------------|
| ► Datum van aanvraag | Dit veld is al gevuld. |
| ► Handtekening | Vul hier uw naam in. |

16. Aanvullende informatie

- | | |
|--------------------------|---|
| ► Omschrijving | Vermeld in dit vak aanvullende informatie. |
| ► Bijgevoegde documenten | Voeg hier eventueel een bijlage toe.
Klik daarvoor op Uploaden en vul de gevraagde gegevens in. |

Let op!

U kunt slechts 1 bijlage invoegen. Stuur een zipbestand zonder mappenstructuur, of een pdf.

Stuur een bijlage met:

- maximaal 20 MB
- een titel van maximaal 32 tekens zonder spatie