



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Inschrijving in de administratie van de aangever (EIR)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag doet in het EU Trader Portal voor een vergunning Inschrijving in de administratie van de aangever.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open het EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

Zie knop 1 op onderstaande afbeelding:

- Kies bij Lidstaat: NL – Nederland.
- Kies bij Aanvraag vergunningtype: EIR – Aanvraag of vergunning voor het doen van een douaneaangifte door inschrijving in de administratie.

Let op!

U kunt maar 1 regeling per aanvraag opgeven. Er is 1 uitzondering: als u een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor de regeling Bijzondere bestemming' en een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor in het vrije verkeer brengen' wilt aanvragen, dan kunt u wel een gecombineerde aanvraag indienen.

- De Beschikkende douaneautoriteit is het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor.

Klik op 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad Gegevens aanvrager:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Aanvrager

- Identificatie actor Dit veld is al ingevuld.
- Naam en adres Dit veld is al ingevuld.

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een vertegenwoordiger hebt. Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- EORI-nummer Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in.
- Naam en adres Klik op 'Toevoegen'. Vul de naam en het adres van uw vertegenwoordiger in.

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op 'Toevoegen' en vul de naam en contactgegevens van de contactpersoon in.

Verantwoordelijke voor douanezaken

Vul de naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor douanezaken in. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Persoon die aan het hoofd staat van het bedrijf dat de aanvraag heeft ingediend, of die zeggenschap uitoefent over het beheer ervan

Klik op  'Nieuw toevoegen' en vul de naam, het adres en de geboortedatum van deze persoon in. Bij 'Nationaal identificatienummer' vult u het ID-nummer, bijvoorbeeld het burgerservicenummer (bsn), in van de betreffende persoon. Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet in te vullen.

Klik op  of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag – Algemene gegevens:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Beschikkende douaneautoriteit

Referentienummer douaneautoriteit
Naam en adres van de beschikkende
douaneautoriteit

Dit veld is al ingevuld.
Dit veld is al ingevuld.

Gegevens aanvraag

- Aanvraag vergunningtype
- Soort aanvraag
- Referentienummer douanebeschikking
- Datum indiening aanvraag

Dit veld is al ingevuld.
Kies 1 – eerste aanvraag.
Niet invullen.
Dit veld is al ingevuld.

**Toestemming publicatie in lijst
van autorisatiehouders**

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie
over publicatie van de vergunning.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op [Toevoegen](#) als u een bijlage wilt toevoegen.

Identificatie geografische geldigheid – Unie

Kies uit de volgende opties:
1 – aanvraag of vergunning geldig in alle lidstaten
2 – aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 – aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Als u een grensoverschrijdende vergunning wilt aanvragen
die geldig is in een beperkt aantal lidstaten, kiest u
2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten.

Land

Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Selecteer dan
Nederland en alle andere lidstaten waar de vergunning
geldig moet zijn. Bij optie 1 en 3 kunt u dit veld leeg laten.

Gevraagde ingangsdatum vergunning

Klik op de knop 'Toevoegen' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- Gevraagde ingangsdatum vergunning
- Begindatum beschrijving

Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten
ingaan.
Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld
waarom u de vergunning wilt hebben.

Klik op [>](#) of scrol naar boven en selecteer het tabblad Aanvraag - Specifieke gegevens:

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Hoofdboekhouding voor plaatsing van goederen onder een douaneregeling

Plaats van boekhouding

Geef het adres op waar de boekhouding zich bevindt.
Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
Vul bij 'Soort boekhouding' de soort boekhouding in.
Als u een AEO-vergunning hebt, hoeft u deze velden niet
in te vullen.

Plaats van administratie

Geef het adres op waar de administratie zich bevindt.
Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.

Soort administratie

Vul bij 'Omschrijving soort administratie' de soort
administratie in.

Goederen die worden ingeschreven in de administratie

Klik op  'Nieuw toevoegen':



Goederencode

- TARIC-code
Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 10-cijferige code.
- Aanvullende TARIC-code
Alleen invullen indien van toepassing en als de TARIC-code uit meer dan 10 cijfers bestaat. De aanvullende TARIC-code bestaat uit een aanvulling van 4 tekens (posities 11-14).
- Nationale aanvullende code
Alleen invullen indien van toepassing en als de aanvullende TARIC-code is ingevuld. De nationale aanvullende code bestaat uit een aanvulling van maximaal 4 tekens (posities 15-18).

Omschrijving van de goederen

Geef een omschrijving van de goederen.

Klik op:  OK

Worden meerdere goederensoorten onder de regeling gebracht? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle goederen zijn toegevoegd.

Moet u veel goederen opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op 'Exporteren' en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop 'Goederen die worden ingeschreven in de administratie'. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

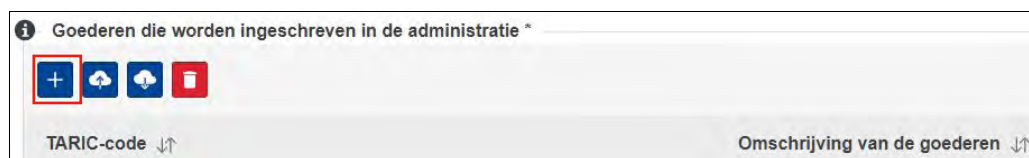
Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Verboden en beperkingen

Vermeld eventuele verboden en beperkingen die op nationaal of Unie-niveau gelden voor de goederen en/of de betrokken regeling in de lidstaat of lidstaten waar u de goederen aanbrengt. Als er geen verboden en beperkingen van toepassing zijn vermeldt u 'niet van toepassing'.

Locatie van de goederen die onder een douaneregeling zijn geplaatst

Klik op  'Nieuw toevoegen':



► Kenmerk van de identificatie	Kies T – Postcode. Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u Z – Vrije tekst.
► Land	Vul het land in van de voorgenomen werkzaamheden.
► Code van soort locatie	Kies D – overige.
Gecodeerde locatie	Bij een locatie in Nederland klikt u op ‘Toevoegen’.
► Identificatie van de plaats	Vul postcode én huisnummer in. De volgende structuur moet worden gevolgd: 9999 xx 9999.
► Aanvullende identificator	Niet invullen.
Vrije tekst	Bij een locatie in een andere lidstaat klikt u op ‘Toevoegen’ en vult u de adresgegevens in.

Klik op: 

Maakt u gebruik van meerdere locaties? Voeg dan een nieuwe rij toe, net zo vaak totdat alle locaties zijn opgenomen.

Moet u veel locaties opvoeren?

Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop ‘Exporteren’ bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan (zie de afbeelding hierboven). U krijgt een pop-up te zien. Klik vervolgens in de pop-up op ‘Exporteren’ en sla het bestand op.

Vul de gegevens in het sjabloon volgens de toelichting die hierboven is opgenomen vanaf de kop ‘Locatie van de goederen die onder een douaneregeling zijn geplaatst’. De kolommen waarboven een M staat, zijn verplicht.

Nadat u het sjabloon hebt gevuld, kunt u het uploaden in de aanvraag met de knop ‘Importeren’ bovenaan de tabel. Hebt u hulp nodig bij het vullen van het sjabloon? Bel dan de Nationale Helpdesk Douane op (088) 156 66 55.

Douanekantoor dat verantwoordelijk is voor de plaats waar de goederen beschikbaar zijn voor controle	Geef aan welk kantoor verantwoordelijk is voor de controle. Dit is het douanekantoor dat toezicht houdt op de vergunning. Maak een keuze uit de volgende kantoren:
	NL000563 - Douane/Groningen
	NL000566 - Douane/Breda
	NL000567 - Douane/Schiphol Cargo
	NL000568 - Douane/Eindhoven
	NL000702 - Douane/Rotterdam Haven
	NL000703 - Douane/Amsterdam
	NL000707 - Douane/Arnhem
Aantal handelingen	Geef een schatting van het verwachte aantal inschrijvingen in de administratie per maand.

Ontheffing van presentatie notificatie

- Identificatie Notificatie ontheffing van presentatie

Vul 'Ja' in als u de ketenregeling wilt gebruiken. Dan is het mogelijk om ontheffing van de aanbrengeverplichting te krijgen.

Let op!

De ontheffing van de aanbrengeverplichting geldt pas vanaf de 2e plaatsing in de keten en wanneer er geen wettelijk verplichte controles meer zijn. Voor de 1e plaatsing in de keten is geen ontheffing mogelijk. Lees de toelichting en algemene voorwaarden van deze vergunning voor meer informatie.

Het is ook mogelijk dat een bepaalde regeling zowel de 1e plaatsing (geen ontheffing mogelijk) als een latere plaatsing binnen dezelfde keten betreft. In dat geval vult u hier ook 'Ja' in.

Vul 'Nee' in als u de ketenregeling niet wilt gebruiken.

- Beschrijving Notificatie ontheffing van presentatie

Hebt u de vorige vraag met 'Ja' beantwoord? Verklaar dan in dit veld dat u voldoet aan de voorwaarden uit Verordening nr. 952/2013 (DWU) artikel 182, lid 3 (a tot en met d).

Is uw antwoord op de vorige vraag 'Nee'? Vul hier in: 'Altijd een melding doen aan de Douane als de goederen zijn aangekomen en beschikbaar zijn voor een douanecontrole.'

- Ontheffing van aangifte vóór vertrek

Vul hier 'Niet van toepassing' in.

Betrokken douaneregeling

- Code regeling

Geef de regeling op waarvoor u gebruik gaat maken van inschrijving in de administratie.

Let op!

U kunt maar 1 regeling per aanvraag opgeven. Er is 1 uitzondering: als u een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor de regeling Bijzondere bestemming' en een vergunning 'Inschrijving in de administratie van de aangever voor in het vrije verkeer brengen' wilt aanvragen, dan kunt u wel een gecombineerde aanvraag indienen.

- Referentienummer douanebeschikking
- Referentienummer aanvraag

Vermeld het nummer van de vergunning die is afgegeven voor de regeling die u hierboven hebt opgegeven.

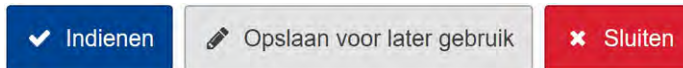
Hebt u nog geen vergunning voor de opgegeven regeling, maar al wel een vergunningaanvraag gedaan? Dan kunt u hier het nummer van die aanvraag vermelden.

Toegang tot gegevens

Geef aan hoe de Douane toegang kan krijgen tot de administratie.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op Indienen om de aanvraag te versturen:



Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt vervolgens het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Raadplegen 'Aanvraag'

Vernieuwen

Aanvraag dupliceren

Bekijken ▼

Acties ▼

Downloaden ▼

Aanvraag

Uw aanvraag wordt verwerkt. Wacht even en vernieuw deze pagina om het Aanvraag-referentienummer te krijgen.