



Kennisgeving Douane

1	Uw bedrijfsgegevens					
	Naam					
	Adres					
	Postcode		Plaats			
	Telefoonnummer		Faxnummer			
	EORI-nummer/RSIN					
2	Gegevens vergunning					
2a	Naam vergunning					
2b	Vergunningnummer					
3	Gegevens kennisgeving					
3a	Soort kennisgeving	☐ Aankomst/inslag	☐ Vertrek/uitslag	☐ Onregelmatigheden	☐ Breuk	☐ Bewerkingen
3b	Nummer van de kennisgeving			3c Datum		
3d	Plaats van de kennisgeving			3e Tijdstip		
3f	Kenteken of containernr(s)					
4	Gegevens aangifte of bewijsstuk					
Nr.	A Aangifte of bewijsstuk	B Nummer aangifte of bewijsstuk	C Goederenomschrijving en alcoholpercentage of platogehalte	D Goederen-code	E Aantal colli	F Gewicht, liters, stuks
01						
02						
03						
04						
Nr.	G Herkomst, bestemming	H Valuta	I Waarde	J Verzegeling		
01				☐ Ja ☐ Nee		
02				☐ Ja ☐ Nee		
03				☐ Ja ☐ Nee		
04				☐ Ja ☐ Nee		
5	Ruimte voor toelichting					
6	Ondertekening					
	Naam					
	Functie					
	Plaats		Handtekening			
	Datum		Schrijf binnen het vak			
	Extra bijlagen (aantal)					

Gebruiksaanwijzing

De Douane houdt toezicht op het beheer van vergunningen. Om dat toezicht te kunnen uitvoeren, kan de Douane u verplichten om bijvoorbeeld te melden dat u gaat vertrekken of laden. Met deze *Kennisgeving Douane* kunt u zo'n melding doen. Wat u precies moet doen met het formulier en wanneer u het moet opsturen, leest u in uw vergunning.

Gebruikt u de kennisgeving om een onregelmatigheid door te geven in het kader van de douaneregeling douanevervoer? Dan hoeft u de vakken D tot en met I bij vraag 4 niet in te vullen.

Toelichting op de Kennisgeving Douane

Hieronder leest u wat u bij iedere vraag op de Kennisgeving Douane moet invullen.

1 Uw bedrijfsgegevens

Vul de gegevens in van uw bedrijf.

2 Gegevens vergunning

Vul de naam en het vergunningnummer in van de vergunning waarvoor u de Kennisgeving Douane gebruikt.

3 Gegevens kennisgeving

3a Soort kennisgeving

Kruis aan waarvan u de kennisgeving doet. Doet u kennisgeving van een onregelmatigheid? Geef dan bij 5 een toelichting.

3b Nummer van kennisgeving

Vul het nummer van de kennisgeving in. Zorg ervoor dat u de kennisgevingen doornummert.

3c en 3d Datum en tijdstip kennisgeving

Vul in wanneer u de kennisgeving doet. Doet u kennisgeving van aankomst/inslag of vertrek/uitslag? Dan mag u de kennisgeving pas doen op het moment dat de vrachtauto waarmee de goederen aankomen of vertrekken, voor de deur staat. Als u een onregelmatigheid constateert, dan moet u de kennisgeving meteen doen nadat u de onregelmatigheid hebt geconstateerd.

3e Plaats van kennisgeving

Vul de locatie in waar de goederen zich bevinden op het moment dat u de kennisgeving doet.

3f Kenteken of containernummer(s)

Vul het kenteken of het containernummer in.

4 Gegevens aangifte of bewijsstuk

A Aangifte of bewijsstuk

Vul de aangifte in waarop de kennisgeving betrekking heeft:

- T1, T2: Toegelaten afzender (TA) of Toegelaten geadresseerde (TG) met aangifte T1 of T2;
- e-AD, VAGD en VO: Inslag of uitslag met een e-AD of een vereenvoudigd administratief geleidedocument (VAGD) of een vervoersopdracht (VO);
- ADMIN: Administratief bewijsstuk op basis waarvan u de melding doet. Uw melding kan betrekking hebben op meerdere aangiften (bijvoorbeeld groupagezendingen). Dan mag u de kennisgeving pas doen op het moment dat de goederen aankomen of vertrekken.

B Nummer aangifte of bewijsstuk

Vul het (unieke) nummer in waarmee u de goederen in uw administratie opneemt.

C Goederenomschrijving en alcoholpercentage of platogehalte

Geef een korte omschrijving van de goederen. Vermeld bij accijns-goederen ook het alcoholpercentage of platogehalte. Het kan zijn dat u met uw klantcoördinator afspraken hebt gemaakt over de goederenomschrijving. Volg dan deze afspraken.

D Goederencode

Vul de goederencode in, inclusief de accijnscode en eventueel de restitutiecode. Doet u kennisgeving van plaatsing van goederen onder een douaneregeling of van in het vrije verkeer brengen? Maar hebt u nog niet alle gegevens? Vul dan in ieder geval de GN-code van 8 cijfers in.

E Aantal colli

Vul het aantal colli in. Neem het aantal over uit de aangifte of het bewijsstuk waarop de kennisgeving betrekking heeft.

F Gewicht, liters, stuks

Vul de totale hoeveelheid kilogrammen, liters of stuks in van de goederen waarvan u de kennisgeving doet.

G Herkomst, bestemming

Vul in vanuit welk land de goederen verzonden zijn of het land waar de goederen naartoe gaan. Gebruik de code die is gebaseerd op de ISO alpha 2-norm die u ook invult op (douane)aangiften.

H Valutasoort

Vul deze vraag alleen in bij bijzondere regelingen of in het vrije verkeer brengen. Gebruik de ISO alpha-3-muntcode (Code ISO 4217-valuta's en fondsen) die u ook invult op douane-aangiften.

I Waarde

Vul de waarde in. Neem de waarde over uit de aangifte of het bewijsstuk waarop de kennisgeving betrekking heeft.

J Verzegeling

Vul in of de goederen verzegeld zijn.

5 Ruimte voor toelichting

Hier kunt u een toelichting geven op de kennisgeving. Als u een onregelmatigheid constateert, moet u altijd een toelichting geven. Geef dan aan om welke onregelmatigheid het gaat (bijvoorbeeld breuk, verlies, verloren gaan, minder- of meerbevindingen) en wat er gebeurd is. Vul ook het totale accijnsbelang van de zending in.

Als u goederen overbrengt tussen uw ruimte voor tijdelijke opslag en die van een andere RTO vergunninghouder in een andere lidstaat, moet u altijd een toelichting geven. Geef aan naar welke RTO vergunninghouder de goederen worden overgebracht of van welke RTO vergunninghouder overgebrachte goederen bij uw ruimte voor tijdelijke opslag zijn aangekomen (adres en vergunningnummer van de andere RTO vergunninghouder).