

HANDLEIDING INVULBLAD JAAROPGAVE WVMC

Handleiding Invulblad Jaaropgave Wvmc POSS versie 2025
TEAM POSS Douane

Inleiding

Op grond van Verordening (EG) 111/2005 en/of Verordening (EG) 273/2004 dient u jaarlijks informatie te verstrekken over bepaalde activiteiten met geregistreerde stoffen in het voorafgaande kalenderjaar. In december ontvangt u van de Douane Groningen/Centrale dienst voor in- en uitvoer een brief om u te attenderen op deze verplichting. In deze brief wordt beschreven hoe u de gegevens vóór 15 februari op een veilige manier kunt aanleveren bij de Douane Groningen/Centrale dienst voor in- en uitvoer.

Deze handleiding biedt informatie voor het invullen van het bestand "Invulblad Jaaropgave Wvmc". Zowel de handleiding als het invulblad Wvmc kunt u downloaden op www.douane.nl/invulblad-wvmc. Het doel van dit bestand is om het proces voor zowel de onderneming en de Douane te stroomlijnen en de kwaliteit en uniformiteit van de aangeleverde informatie te waarborgen. De gegevens worden bij voorkeur als **"waarden"** in het bestand geplakt, zodat formules, opmaak of andere cel-inhoud niet worden mee gekopieerd.

Voor vragen over de invulling van het bestand kunt u contact opnemen met Douane Groningen/Centrale dienst voor in- en uitvoer, cluster Overige Ministeries.

Het nieuwe standaardbestand bevat diverse ingebouwde functies die het invullen vergemakkelijken en waarborgt dat de ingevoerde gegevens voldoen aan de minimale vereisten. Voorbeelden hiervan zijn:

- Automatisch invullen van CAS-nummers en categorieën op basis van de gekozen stofnaam.
- Selectiemenu's voor transactietypen en stofnamen.
- Automatische controles op consistentie.

Het bestand bevat macro's die ervoor zorgen dat kolom Categorie en CAS-nummer automatisch worden ingevuld. Mogelijk krijgt u hierover een melding bij het openen van het bestand.

Indien gewenst kunt u aanvullende velden opnemen die relevant kunnen zijn voor de toezichttaken van Team POSS. Deze zijn opgenomen in de sectie 'Facultatieve velden'.

Invullen spreadsheet

De invulling van de spreadsheet is opgedeeld in vijf groepen. Hieronder vindt u per groep een korte toelichting en een indicatie of het een verplichte, facultatieve of automatische kolom betreft. In de bijlage van deze handleiding is per kolom een uitgebreide beschrijving opgenomen.

Groep 1: verplichte invulling

Kolom	Toelichting
A: Type Transactie	Keuzemenu (drop-down) met de opties: Beginvoorraad, Eindvoorraad, Inkoop/Ontvangst, Verkoop/Uitgifte, Gebruik en Intermediair.
B: Datum Factuur	Verplichte formaat is YYYY-MM-DD, zijnde de factuurdatum zoals vastgelegd op de factuur. De ingevoerde datum wordt automatisch omgezet naar dit formaat.
D: Stofnaam	Keuzemenu (drop-down) waarna de categorie (kolom G) en het CAS-nummer (kolom H) op basis van deze keuze automatisch worden ingevuld.
E: Percentage	Indien in kolom D kiest voor de stofnaam Waterstofchloride, Zoutzuur of Zwavelzuur, wordt de cel rood weergegeven. Vervolgens geeft u hier het percentage op, zodat de cel groen kleurt.
M: Verpakkingseenheid	De verpakkingseenheid, of meeteenheid, waarin de bedrijfsadministratie voor het product wordt gevoerd (bijvoorbeeld Ampul 10CL, Vat 200L).
N: Aantal	De hoeveelheid behorende bij kolom L: Verpakkingseenheid.
O: Hoeveelheid KG	De hoeveelheid van de totale transactie in netto kilogrammen, indien de administratie in kilogrammen wordt bijgehouden. Als u deze kolom gebruikt, vult u kolom O niet in.
P: Hoeveelheid LTR	De hoeveelheid van de totale transactie in liters, indien de administratie in liters wordt bijgehouden. Als u deze kolom gebruikt, vult u kolom N niet in.

Groep 2: verplichte invulling afhankelijk van transactietype

Kolom	Transactie type (A)	Toelichting
R-W: Leveranciersgegevens	Inkoop/Ontvangst	Naam, adres, postcode, plaats en land bij inkoop/ontvangst.
X-AC: Afnemergegevens	Verkoop/Uitgifte	Naam, adres, postcode, plaats en land bij verkoop/uitgifte.
AD-AF: Afleveradresgegevens	Verkoop/Uitgifte	Indien afwijkend van afnemer, alleen bij verkoop/uitgifte.
AG-AH: LVB	Uitvoer	Uitvoer Land van bestemming volgens de twee-letterige code (Codeboek Douane, Codelijst 008, zie bijlage).
AI-AP: Voorraadgegevens	Inkoop/Ontvangst, Verkoop/Uitgifte, Begin-, Eindvoorraad, Gebruik.	Opslag: Begin-, eindvoorraad, inkoop/ontvangst, verkoop/uitgifte. Alleen bij deze genoemde transactie types worden deze gegevens ingevuld.
AQ: Vergunningsnummer	Invoer Uitvoer	Het vergunningsnummer van de gebruikte vergunning.
AR: Ref. douaneaangifte	Invoer Uitvoer	Het Movement Reference Number (MRN) van de douaneaangifte corresponderend met de transactie
AS: Bescheidcode	Invoer Uitvoer	De gebruikte bescheidcode (bijvoorbeeld L135, of X035).

Groep 3: automatische invulling

De onderstaande velden worden automatisch ingevuld op basis van de gekozen stofnaam in kolom D.

Kolom	Omschrijving
H: Categorie	Wordt automatisch gevuld op basis van stofnaam.
I: CAS-nummer	Wordt automatisch gevuld op basis van stofnaam.

Groep 4: facultatieve invulling

Onderstaande velden zijn optioneel. Alle informatie over de transacties met drugsprecursoren draagt bij aan een efficiënte en adequate uitvoering van de toezicht- en handhavingstaken van Douane/Team POSS.

Kolom	Omschrijving
C: Datum Levering	Verplichte format is YYYY-MM-DD, zijnde de datum waarop de goederen zijn geleverd. De ingevoerde datum wordt automatisch omgezet naar dit formaat.
F: Stofnaam Anders	Alternatieve benaming voor stoffen, indien afwijkend van de verplichte benaming.
G: Productbeschrijving	Beschrijving van het product, zoals deze is opgenomen in uw bedrijfsadministratie.
J: Goederencode	De goederencode volgens de gecombineerde nomenclatuur.
K: Artikelnummer	Identificatie van het product in uw administratie.
L: Batchnummer/Lotnummer	Een nadere identificatie van de partij in uw administratie.
Q: Toepassing	Vul hier de toepassing van de stof in, indien er sprake is van eindgebruik.
W: Landcode leverancier	Landcode voor leverancier (Codeboek Douane, Codelijst 008, zie bijlage).
AC: Landcode afnemer	Landcode voor afnemer (Codeboek Douane, Codelijst 008, zie bijlage).
AH: Landcode bestemming	Landcode voor Land van Bestemming (Codeboek Douane, Codelijst 008, zie bijlage).
AR: Referentienummer douaneaangifte	Het Movement Reference Number van de douaneaangifte corresponderend met de transactie.

Groep 5: Overige invulling

Naast de verplichte, automatische en facultatieve velden kunt u naar eigen inzicht aanvullende informatie opnemen in de vrije kolommen. Deze zijn vrij in te vullen en kunnen worden uitgebreid.

Bijlage:

Kolom A: Type transactie

Deze kolom bevat een keuzemenu (drop-down), waarmee het transactietype kan worden bepaald. Hieronder vallen; Beginvoorraad, Eindvoorraad, Gebruik, Inkoop/Ontvangst en Verkoop/Uitgifte, of Intermediair. De cellen in deze kolom moeten worden geselecteerd doormiddel van het keuzemenu.

Kolom B: Datum factuur YYYY-MM-DD

In deze kolom wordt de factuurdatum van de mutatie en/of transactie in het format YYYY-MM-DD ingevuld. De ingevoerde datum wordt automatisch omgezet naar dit formaat.

Kolom C: Datum levering YYYY-MM-DD

In deze kolom wordt de leveringsdatum van de mutatie en/of transactie in het format YYYY-MM-DD ingevuld. De ingevoerde datum wordt automatisch omgezet naar dit formaat.

Kolom D: Stofnaam

Voor de jaaropgave is de stofnaam verplicht. Deze moet overeenkomen met de geregistreeerde stofnamen volgens het informatieblad Drugsprecursoren (online beschikbaar via de [link](#)). Bij onjuiste invoer zal een melding weergegeven.

1) Categorie 4

Geneesmiddelen en geneesmiddelen voor diergeneeskundig gebruik die efedrine of zouten daarvan bevatten, evenals geneesmiddelen voor diergeneeskundig gebruik die pseudo-efedrine of zouten daarvan bevatten, kunnen worden toegewezen aan "Categorie 4".

2) Mengsels

Stoffen die een mengsel zijn van één of meer geregistreeerde stoffen vallen onder "Mengsel". Indien u kiest voor "Mengsel", vul dan altijd kolom F (Productbeschrijving) de samenstelling van het mengsel in.

3) Overige relevante stoffen

Met de overige relevante stoffen of niet-geregistreeerde stoffen bedoelen we drugsprecursoren die niet in de Wet voorkoming misbruik chemicaliën zijn opgenomen. Van deze stoffen is wel bekend dat ze gebruikt worden bij het productieproces van drugs. Deze stoffen zijn (onder andere) opgenomen in de EU Voluntary monitoring list en kunnen mogelijk alsnog als geregistreeerde stof opgenomen in de wet- en regelgeving.

Na het selecteren van de stofnaam worden het veld CAS-nummer en de categorie op de desbetreffende regel automatisch voor u ingevuld.

Kolom E: Percentage

Indien in kolom D kiest voor de stofnaam Waterstofchloride, Zoutzuur of Zwavelzuur, wordt deze cel rood weergegeven. Vervolgens geeft u hier het percentage op, zodat de cel groen kleurt.

Kolom F: Stofnaam anders

Vul hier (indien van toepassing) eventuele afwijkende benamingen voor de aangegeven stoffen in. Bijvoorbeeld wanneer u de Engelse of Duitse benamingen gebruikt. U kunt hier ook interne benamingen invullen.

Kolom G: Productbeschrijving

In deze kolom plaatst u de productbeschrijving volgens uw eigen administratie (bijvoorbeeld: nagellakremover). In deze kolom kunt u ook de samenstelling van mengsels invullen.

Kolom H: Categorie (*Automatisch Veld*)

Dit veld vult automatisch de categorie in. Deze categorieën komen overeen met de toegewezen categorieën in de Wet voorkoming misbruik chemicaliën. U hoeft dit veld niet zelf in te vullen. Indien deze niet conform is ingevuld blijft deze leeg.

Kolom I: CAS-nummer (*Automatisch Veld*)

In deze kolom wordt het Chemical Abstracts Service nummer (CAS-nummer) die van toepassing is op de geregistreerde stofnaam automatisch ingevuld, mits de kolom *Stofnaam* correct is ingevuld. Indien er geen stofnaam is ingevuld, staat de standaardwaarde van de regel op 0. U hoeft dit veld niet zelf in te vullen. Indien deze niet conform is ingevuld blijft deze leeg.

Kolom J: Goederencode

In deze kolom vult u de goederencode van het product in (minimaal 4 cijfers en maximaal 10).

Kolom K: Artikelnummer

In deze kolom plaatst u het interne artikelnummer van het beschreven product (indien van toepassing).

Kolom L: BatchNr

Vul hier het batchnummer in dat tijdens productie is toegewezen.

Kolom M: Verpakkingseenheid

In deze kolom plaatst u het type verpakking (bijvoorbeeld: Vat 200L, ampul 10CL, et cetera). Vul hier geen hoeveelheid in.

Kolom N: Aantal

In deze kolom geeft u aan hoeveel verpakkingseenheden zich op deze regel bevinden. Dit is niet de inhoud van de eenheden samen, maar de hoeveelheid verpakkingseenheden. Bijvoorbeeld: 10 maal Vat 200L heeft "Vat 200L" als verpakkingseenheid en "10" als aantal). Vul hier alleen een cijfer in.

Kolom O: Hoeveelheid KG

In deze kolom geeft u het totale gewicht van de transactie aan, in kilogrammen. Vul bij gebruik van deze kolom de hoeveelheid in liters (*Hoeveelheid LTR*) niet in.

Kolom P: Hoeveelheid LTR

In deze kolom geeft u de totale hoeveelheid van de transactie aan, in liters. Vul bij gebruik van deze kolom de hoeveelheid in kilogrammen (*Hoeveelheid KG*) niet in.

Kolom Q: Toepassing

Indien er sprake is van eindgebruik, geeft u hier aan de toepassing van de betreffende stof is.

Kolom R: Naam leverancier

Vul hier de naam en/of bedrijfsnaam van de leverancier in.

Kolom S: Adres leverancier

Vul hier het adres en huisnummer van de leverancier in.

Kolom T: Postcode leverancier

Vul hier de postcode van de leverancier in: vier cijfers, een spatie en twee letters.

Kolom U: Plaats leverancier

Vul hier de plaatsnaam van de leverancier in.

Kolom V: Land leverancier

Vul hier de landnaam van de leverancier in

Kolom W: Landcode leverancier

Vul hier de landcode in die hoort bij de landnaam van de leverancier, overeenkomstig het *Codeboek Douane*, codelijst 008. Deze is te vinden op: <https://kennisbank.douane.nl/codeboek-douane/>

Kolom X: Naam afnemer

Vul hier de naam van de afnemer of ontvanger in.

Kolom Y: Adres afnemer

Vul hier het adres van de afnemer of ontvanger in.

Kolom Z: Postcode afnemer

Vul hier de postcode van de afnemer of ontvanger in: vier cijfers, een spatie en twee letters.

Kolom AA: Plaats afnemer

Vul hier de plaatsnaam van de afnemer of ontvanger in.

Kolom AB: Land afnemer

Vul hier de landnaam van de afnemer of ontvanger in.

Kolom AC: Landcode afnemer

Vul hier de landcode in die hoort bij de landnaam van de afnemer, overeenkomstig het *Codeboek Douane*, codelijst 008. Deze is te vinden op: <https://kennisbank.douane.nl/codeboek-douane/>

Kolom AD: Afleveradres

Vul hier het afleveradres in. Vul deze kolom en de overige adresgegevens voor aflevering alleen in indien het afleveradres afwijkt van dat van de afnemer.

Kolom AE: Postcode afleveradres

Vul hier de postcode van het afleveradres in.

Kolom AF: Plaats afleveradres

Vul hier de plaatsnaam van het afleveradres in.

Kolom AG: LVB

Vul hier de landnaam van het land van bestemming in.

Kolom AH: Landcode bestemming

Vul hier de landcode in die hoort bij het land van bestemming, overeenkomstig het *Codeboek Douane*, codelijst 008. Deze is te vinden op: <https://kennisbank.douane.nl/codeboek-douane/>.

Kolom AI: Beginvoorraad in KG

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Beginvoorraad" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de hoeveelheden van de betreffende stof in, in kilogrammen. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Beginvoorraad" in LTR niet in.

Kolom AJ: Beginvoorraad in LTR

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Beginvoorraad" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de hoeveelheden van de betreffende stof in, in liters. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Beginvoorraad" in KG niet in.

Kolom AK: Inkoop/Ontvangst KG

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Inkoop/Ontvangst" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de totale ingekomen hoeveelheden van de betreffende stof in, in kilogrammen. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Inkoop/Ontvangst" in LTR niet in.

Kolom AL: Inkoop/Ontvangst L

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Inkoop/Ontvangst" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de totale ingekomen hoeveelheden van de betreffende stof in, in liters. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Inkoop/Ontvangst" in KG niet in.

Kolom AM: Verkoop/Uitgifte KG

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Verkoop/Uitgifte" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de totale uitgaande hoeveelheden van de betreffende stof in, in kilogrammen. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Verkoop/Uitgifte" in LTR niet in.

Kolom AN: Verkoop/Uitgifte LTR

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Verkoop/Uitgifte" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de totale uitgaande hoeveelheden van de betreffende stof in, in liters. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Verkoop/Uitgifte" in KG niet in.

Kolom AO: Eindvoorraad in KG

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Eindvoorraad" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de hoeveelheden van de betreffende stof in, in kilogrammen. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Eindvoorraad" in LTR niet in.

Kolom AP: Eindvoorraad in LTR

Dit veld hoeft u alleen in te vullen indien "Eindvoorraad" is geselecteerd als type transactie. Vul hier de hoeveelheden van de betreffende stof in, in liters. Indien u deze kolom gebruikt, vul dan "Eindvoorraad" in KG niet in.

Kolom AQ: Vergunningsnummer

In deze kolom vult u het vergunningsnummer in van de vergunning die is verkregen bij de Centrale dienst voor in- en uitvoer.

Kolom AR: Ref Douaneaangifte

Het Movement Reference Number (MRN) van de douaneaangifte die corresponderend met de transactie.

Kolom AS: Bescheidcode

In deze kolom vult u de bescheidcode in die van toepassing is op de aangifte (bijvoorbeeld L135 of X035). Deze codes zijn te vinden op: <https://kennisbank.douane.nl/codeboek-douane/>.

Overige kolommen:

Vul hier eventuele overige informatie in. Deze kolommen kunt u naar wens invullen en uitbreiden.