



Toelichting en algemene voorwaarden Vergunning toegelaten geadresseerde (ACE)

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning

Informatie voor bedrijven met een 'Vergunning toegelaten geadresseerde (ACE)'.

Wat kunt u met deze vergunning?

Met deze vergunning mag u goederen die zijn geplaatst onder de douaneregeling 'Douanevervoer' (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer) ontvangen op de locatie(s) die in de vergunning staan inclusief de eventuele begeleidingsdocumenten en aangiftebewijsstukken die daarbij horen. U hoeft deze goederen en de begeleidingsdocumenten of aangiftebewijsstukken niet aan te brengen en aan te bieden bij de Douane.

Let op!

U moet ook de 'Registratie elektronisch berichtenverkeer (douanevervoer)' hebben.

Met deze vergunning mag u ook goederen ontvangen die zijn vervoerd met de volgende bewijsstukken:

- luchtvaartmanifest
- scheepvaartmanifest

Mogen de goederen *niet* worden vervoerd onder de douaneregeling 'Douanevervoer' (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer) volgens de regels van de Unie en/of nationale regels? Dan geldt de 'Vergunning toegelaten geadresseerde (ACE)' niet.

Algemene voorwaarden

Bij uw vergunning horen algemene voorwaarden, die vindt u hieronder.

Locatie(s)

Op welke locaties u de goederen en de bijbehorende begeleidingsdocumenten of aangiftebewijsstukken kunt ontvangen, leest u in uw vergunning. De locaties die in de vergunning zijn opgenomen, moeten aan deze eisen voldoen:

- Er zijn geschikte voorzieningen aanwezig om een grondige douanecontrole te doen. Bijvoorbeeld aanwezigheid van laad- en lospersoneel, een weeginstallatie en een heftruck. Parkeerterreinen zijn meestal niet geschikt als locatie.
- De locaties voldoen aan de Arbeidsomstandighedenwet. Douanemedewerkers en de mensen die hen begeleiden, kunnen er veilig hun werk doen.
- U moet over de goederen kunnen beschikken. U kunt de lading aanbrengen en voor controle aanbieden aan de Douane.

Door deze locaties of een uitbreiding hiervan aan te vragen, hebt u aangegeven dat de locaties voldoen aan de eisen.

Aangifte

U mag deze vergunning gebruiken bij ontvangst van goederen die zijn vervoerd onder de douaneregeling 'Douanevervoer' (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer) met de volgende aangiften:

- douaneaangifte
- luchtvaartmanifest
- scheepvaartmanifest

Daarbij gelden ook de voorwaarden en regels van uw 'Vergunning vereenvoudigde procedures' voor de vervoerswijzen lucht of zee.

Meldplicht aankomst

Komen de goederen aan op de aangewezen locatie(s)? Dan moet u dit melden bij het kantoor van bestemming.

Is voor de ontvangen goederen een digitale douaneaangifte via het systeem 'Douane Vervoer Applicatie' (DVA) gedaan voor de douaneregeling 'Douanevervoer' (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer)? En is voor de goederen een MRN voor douanevervoer afgegeven? Dan stuurt u een bericht 'Kennissegeving van aankomst' (1E007).

In het bericht vermeldt u de aangewezen locatie als volgt: postcodecijfers <spatie> postcodeletters <spatie> huisnummer (bijvoorbeeld: 1234 AB 56). De Douane geeft u de toestemming om te lossen met het bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043).

Gaat het om goederen die zijn verzonden met een 'Vergunning vereenvoudigde procedures' voor de vervoerswijzen lucht of zee? Dan kan de Douane u vragen de aankomst van de goederen te melden. U gebruikt hiervoor het formulier 'Kennissegeving Douane'. U vindt dit formulier op douane.nl.

Gebeurtenissen tijdens vervoer

Als tijdens het transport bijvoorbeeld een verzegeling verbroken raakt of een lading moet worden overgeladen (ongepland), dan meldt u dit incident bij het dichtstbijzijnde douanekantoor, het 'kantoor van incident'. Dit kan een ander kantoor zijn dan het 'kantoor van bestemming'.

De aangever (houder van de regeling) krijgt incidenten te zien door het bericht 'Doorgezonden kennisgeving incident' (1E182) in het systeem DVA.

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Verwijderen verzegeling en lossen zending

Hebt u toestemming gekregen voor het lossen van de goederen (1E043)? Dan mag u de verzegeling verwijderen en de goederen lossen.

Let op!

U moet wel eerst voor de goederen een aangifte of kennisgeving voor een douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer hebben gedaan.

Hebt u geen toestemming gekregen om de goederen te lossen met een bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043)? En zijn de goederen vervoerd met colliverzegeling of vrijstelling van verzegeling? Dan mag u deze goederen lossen, maar u moet de goederen wel voor controle kunnen aanbieden.

Let op!

Zijn de goederen vervoerd met een vervoermiddel met verzegeling? Dan mag u de goederen niet lossen zonder het bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043).

De Douane komt binnen 120 minuten naar de locatie. Staat er een andere termijn op het laatste blad van uw vergunning? Dan geldt voor u deze afwijkende termijn. Ontvangt u binnen de vastgestelde termijn geen reactie van de Douane? Of is de Douane niet langs geweest en hebt u na afloop van de reactietijd nog geen 'Toestemming tot lossen' (bericht 1E043) ontvangen? Neem dan na afloop van de reactietijd contact op met het werkverdeelpunt dat bevoegd is voor de plaats waar de goederen liggen. De Douane geeft u dan in de meeste gevallen toestemming tot lossing en werkt de aangifte af in DVA, inclusief de controleresultaten. Als u deze toestemming hebt, kunt u de goederen die zijn vervoerd met een verzegeling gaan lossen.

Bevat de zending goederen voor andere geadresseerden en geldt de verzegeling op het vervoermiddel ook voor deze andere goederen (of een deel daarvan)? Dan moet u de Douane vragen de verzegeling op het vervoermiddel waarmee de goederen bij u zijn aangekomen te verwijderen.

Uitkomst controle bij lossing

U meldt de uitkomst van de controle bij lossing van de goederen binnen 3 dagen na aankomst van de goederen in DVA. U gebruikt hiervoor het bericht 'Rapport van lossing' (1E044).

Zijn er goederen waarvoor een schriftelijke aangifte is gedaan? Dan gebruikt u het formulier 'Kennisgeving Douane'. U vindt dit formulier op douane.nl.

Let op!

Gaat het om fytosanitaire goederen die zijn aangebracht op de locatie van een importeur waarvoor geen douane-opslagfaciliteit is verleend? Meld de uitkomst van de controle bij lossing van de goederen binnen 6 dagen in DVA. Dus uiterlijk op dag 5 na aankomst van de goederen. Gebruik hiervoor het bericht 'Rapport van lossing' (1E044).

Verkeerde aantallen of andere verschillen in de lading meldt u als volgt:
 Verschillen:
 Teveel:
 Tekort:
 Soort goederen:
 Tariefpost onderverdeling:

Volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer

In het digitale bericht 'Rapport van lossing' (1E044) meldt u de gegevens van de douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer die erop volgt. Gaat het om goederen die zijn verzonden onder de regeling intern Uniedouanevervoer (T2), dan hoeven er geen gegevens te worden vermeld. Er is in dit geval geen volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer die erop volgt.

Hebt u géén 'Toestemming tot lossing' (bericht 1E043) ontvangen? Dan kunt u niet zelf de gegevens van de douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer, in het bericht 'Rapport van lossing' (1E044) zetten. Dat moet de Douane dan doen. Volg voor het melden van deze gegevens de instructies van het douanekantoor dat 'Toestemming tot lossing' heeft gegeven.

De vergunninghouder toegelaten geadresseerde meldt de opvolgende douaneregeling bij het voor Nederland aangewezen douanekantoor Douane Schiphol Cargo via postbus douane.dsc.vervoer-schiphol@douane.nl.

Hebt u wél een bericht 'Toestemming tot lossing' (1E043) ontvangen? Dan vult u de gegevens als volgt in (zonder spaties):

<artikelnummer;EORInummer;code;nummer>

Hieronder vindt u een toelichting op deze gegevens.

– Artikelnummer:

Het volgnummer van het artikel in de douaneaangifte voor douanevervoer.

Gelden de 3 volgende voorwaarden tegelijkertijd?

- De aangifte bestaat uit meerdere artikelen.
- Alle artikelen worden geplaatst onder één en dezelfde volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer.
- De Douane heeft geen afwijkingen gezien bij de lossing. Dan vult u voor het artikelnummer de code 'oo' in.

– EORI-nummer:

Het nummer van de aangever/vergunninghouder van de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer.

Het EORI-nummer bestaat uit 2 delen:

- 2 letters voor de landencode
- maximaal 15 cijfers/letters voor het identificatienummer

– Code:

Hiermee geeft u aan met welke procedure u de goederen onder de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer plaatst:

- 'I': inschrijving in de administratie van de aangever
- 'O': andere plaatsing

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

– Nummer:

Hebt u bij code 'I' of 'O' ingevuld? Dan moet u 1 van de volgende nummers invullen:

- het MRN-nummer van de volgende douaneregeling
- in het geval van tijdelijke opslag het volledige nummer van de 'Vergunning ruimte voor tijdelijke opslag' of 'Vergunning douane-entrepot' waar de tijdelijke opslag plaatsvindt
- het nummer van wederuitvoer
- in het geval van inschrijving in de administratie van de aangever (IIAA) het nummer van de 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever'

Bijvoorbeeld het nummer van de douaneaangifte gedaan voor douanevervoer. Of het unieke MRN van de douaneaangifte gedaan met DMS. Dit nummer bestaat uit een jaartal, landcode en het volgnummer van 14 cijfers.

Kiest u voor een volgende douaneregeling of wederuitvoer? Dan moet u een nummer vermelden dat in relatie staat tot die volgende douaneregeling of wederuitvoer. Hieronder leest u welk nummer u invult bij welke code.

- code 'I':
vergunningnummer van de 'Vergunning inschrijving in de administratie van de aangever' bij actieve veredeling, tijdelijke invoer, douane-entrepot of in het vrije verkeer brengen.

Doet u een aangifte met meerdere artikelen met verschillende volgende douaneregelingen, tijdelijke opslag of wederuitvoer? Dan hebt u misschien niet genoeg ruimte om de nummers in te vullen. U hoeft dan alleen de code 'I' en het vergunningnummer in te vullen.

- code 'O':
U vult 1 van de volgende nummers in:
 - nummer van de aangifte tot plaatsing
 - nummer van de summie aangifte bij uitgaan
 - het DMS-nummer bij een 'Kennissegeving wederuitvoer'
 - nummer bunkerverklaring bij bunkeren
 - nummer van de aangifte voor douanevervoer
 - nummer van de 'Vergunning ruimte voor tijdelijke opslag' of 'Vergunning douane-entrepot' waar de tijdelijke opslag plaatsvindt.

Ontvangstbewijs

Als de vervoerder daarom vraagt, geeft u een ontvangstbewijs af. Hierin verklaart u dat u de eventuele begeleidingsdocumenten/aangiftebewijsstukken en de goederen hebt ontvangen. U kunt hiervoor het ontvangstbewijs TC11 gebruiken.

Alternatief bewijs

De aangever of zijn gemachtigde kan bij het kantoor van bestemming vragen om een alternatief bewijs. U kunt dan bij het inleveren van de begeleidingsdocumenten en aangiftebewijsstukken kopieën bijvoegen met de tekst 'alternatief bewijs'.

Archiveren en inleveren

U archiveert zelf de aangiften (begeleidingsdocumenten voor douanevervoer) voor de douaneregeling 'Douanevervoer' (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer).
Andere aangiften levert u in met daarop alle gevraagde aantekeningen (bijvoorbeeld een luchtvaartmanifest of een scheepvaartmanifest). U doet dit uiterlijk de 4e werkdag na ontvangst bij het kantoor van bestemming. U levert bij de aangifte een geleidelijst in. Hierop meldt u de volgende gegevens:

- aangiftenummer
- datum ontvangst
- kantoor van vertrek
- datum aangifte

U kunt een extra exemplaar toevoegen. Daarvoor kunt u van de Douane een bewijs van ontvangst vragen.

Noodprocedure

Het kan gebeuren dat het geautomatiseerde systeem DVA of de communicatieverbinding door een storing niet gebruikt kan worden. In dat geval moet u de noodprocedure gebruiken. U vindt de noodprocedure op douane.nl.

Administratieve verplichtingen

Het is belangrijk dat u een goede administratie bijhoudt. Algemene regels over de administratieve verplichtingen vindt u in het 'Handboek Douane' op douane.nl.

Het verband tussen de gegevens van de goederen in de douaneaangifte voor de douaneregeling 'Douanevervoer' en de gegevens in bijvoorbeeld de vrachtbrieven en kopiefacturen moet duidelijk zijn. Het gaat hier vooral om gegevens over het aantal en de soort van de colli en de soort en de hoeveelheid van de goederen.

Per douaneaangifte voor de douaneregeling 'Douanevervoer' maakt u een apart dossier. In dit dossier vermeldt u de gegevens die zijn gebruikt in de douaneaangifte voor de douaneregeling 'Douanevervoer'. U moet minimaal de volgende gegevens vermelden:

- een verwijzing naar de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer (bijvoorbeeld het nummer van de summie aangifte bij uitgaan, het nummer van het manifest, het DMS-nummer bij een 'Kennissegeving wederuitvoer', de naam en adresgegevens en het dossier-/referentinummer waaronder een zending in een douane-entrepot geplaatst is)
- bij een schriftelijke aangifte (voor de noodprocedure) een kopie van 1 van de volgende bewijsstukken:
 - het model van de douaneaangifte (begeleidingsdocument) voor de douaneregeling 'Douanevervoer' (Unie- of gemeenschappelijk douanevervoer)
 - de 'Vergunning vereenvoudigde procedures' voor vervoer via lucht of zee

Toelichting en algemene voorwaarden bij uw vergunning (vervolg)

Aangifte-informatie geven aan anderen

Hebt u goederen volgens deze vergunning in ontvangst genomen en doet een ander persoon de aangifte voor de volgende douaneregeling, tijdelijke opslag of wederuitvoer van die goederen?

Dan moet u deze persoon een kopie geven van het aangiftewijsstuk waarmee de goederen zijn vervoerd.

Wijzigingen

Verandert er iets in uw gegevens dat invloed heeft op deze vergunning? Geef deze wijziging dan door aan de Douane.

Individuele voorwaarden

Als er voor uw bedrijf naast algemene voorwaarden ook individuele voorwaarden gelden, staan die voorwaarden in uw vergunning.