



Aanvraag Certificering Afnemer militaire goederen

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u aan, een certificering *afnemer militaire goederen* (zoals bedoeld in artikel 27 Besluit strategische goederen). Hiermee vraagt u aan, de status gecertificeerde afnemer. Met deze status kunt u militaire goederen uit andere lidstaten ontvangen die onder de algemene overdrachtsvergunning voor gecertificeerde afnemers naar Nederland zijn gebracht (lidstaten: de andere lidstaten van de Europese Unie, en Noorwegen, IJsland, Liechtenstein). Uw status wordt erkend door de andere lidstaten.

Een *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen* bestaat uit:

- deze volledig ingevulde *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen*, met bijlagen
- de *Samenvatting self-assessment* (bij de *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen*)
- de *Verklaring verantwoordelijk directielid* (bij de *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen*)

Op de *Samenvatting self-assessment* en de *Verklaring verantwoordelijk directielid* staat waaraan u moet voldoen voor het accepteren van die formulieren door de Douane.

In welke lidstaat aanvragen

Is uw onderneming in Nederland gevestigd? En is uw productie-eenheid gehuisvest in Nederland of in andere lidstaten? (Dat mag op meerdere plaatsen zijn.) Dan kunt u de certificering afnemer militaire goederen aanvragen bij de Nederlandse Douane.

Wordt de hoofdboekhouding bijgehouden in een andere lidstaat? En vindt daar ook plaats, de voor de certificering geldende algemene beheersactiviteiten van het interne programma tot naleving van de overdracht- en uitvoercontroleprocedure of het uitvoerbeheerssysteem (zoals aangegeven in de *Samenvatting Self-assessment* bij deze *Aanvraag*)? Dan moet u het certificaat aanvragen in die lidstaat.

Voorwaarden voor het aanvragen van de Certificering afnemer militaire goederen

Wij nemen de *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen* alleen in behandeling als uw bedrijf voldoet aan de volgende criteria:

- Uw bedrijf heeft ervaring met defensieactiviteiten.
- Uw bedrijf heeft een relevante industriële activiteit in militaire goederen binnen de Europese Unie.
- Uw bedrijf heeft het vermogen om systemen en subsystemen te integreren en integreert de ontvangen militaire goederen in (sub) systemen.
- Uw bedrijf benoemt een directielid die verantwoordelijk is voor de overdracht en uitvoer van militaire goederen.

Toegang hoofdboekhouding

De Douane en andere controlerende diensten moeten toegang hebben tot uw hoofdboekhouding. Wordt uw hoofdboekhouding in een computersysteem bijgehouden? Dan moet de informatie uit dat systeem voor de Douane en andere controlediensten volledig toegankelijk zijn op de plaats waar wij controleren of u voldoet aan de voorwaarden en criteria voor het krijgen van de certificering afnemer militaire goederen.

Voordat u het aanvraagformulier indient

Overweegt u om in te dienen, een *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen*? Vraag dan eerst een oriënterend gesprek aan bij de Douane. Het gesprek is bedoeld om u voorlichting te geven over de volgende onderwerpen:

- De certificering. Wat houdt de certificering in? Wat zijn de voordelen?
- Wat verwachten wij van u (de aanvrager)?
- Uitleg over de procedure.
- Aandachtspunten nadat de certificering is verleend.
- Het aanvraagformulier.
- De bijlagen bij het aanvraagformulier.
- De *Samenvatting self-assessment*.
- De *Verklaring verantwoordelijk directielid*.

U vraagt het oriënterend gesprek aan bij:

Douane (regio Eindhoven)

Klantmanagement

Email douane.contact.center@douane.nl

Telefoon 0800-0143

Beantwoording vragen

Beantwoord de vragen volledig. Gebruik dit formulier ook als u een wijziging door wilt geven. Beantwoord dan alleen de vragen 1, 2 en 4 en de vraag of vragen waarvan de gegevens zijn veranderd.

Hebt u bij een bepaalde vraag niet genoeg ruimte? Ga dan verder op een bijlage. Zet op elke bijlage uw naam en handtekening.

Het kan zijn dat de Douane nog aanvullende informatie nodig heeft. In dat geval neemt de Douane contact met u op. Zonodig besluit de Douane tot het uitvoeren van een controle voordat wij beslissen over uw *Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen*.

Waarom dit formulier? (vervolg)**Bijlagen**

Stuur de volgende bescheiden mee met het aanvraagformulier:

- Verklaring verantwoordelijk directielid (bij de Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen)
- Samenvatting self-assessment (bij de Aanvraag Certificering afnemer militaire goederen)
- Een overzicht van de voornaamste eigenaren/aandeelhouders, met opgave van
 - volledige naam en adresgegevens
 - hun belang in de onderneming
- Een origineel uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel van
 - uw bedrijf (de aanvrager)
 - van de moedermaatschappij (als er een moedermaatschappij is)
 - van bedrijven die groot aandeelhouder zijn (als die er zijn)
 Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden
- Een overzicht van de leden van de Raad van Bestuur van uw bedrijf
- Een organigram van de concernstructuur
- Een organigram van de interne organisatie

Opsturen aanvraagformulier

Onderteken het formulier en stuur het met de bijlage(n) naar:

Douane Breda

Landelijk centrum AEO

Postbus 3070

6401 DN Heerlen

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op douane.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

1**Gegevens aanvrager**

Naam of bedrijfsnaam

Adres

Postcode en plaats

EORI-nummer

Omzetbelastingnummer

Inschrijvingsnummer

Kamer van Koophandel

Naam contactpersoon

Telefoon

E-mail

Correspondentiegegevens alleen invullen als dit afwijkt van bovenstaande gegevens.

Correspondentieadres

Postcode en plaats

Heeft u een Certificering afnemer militaire goederen, en wilt u een verandering melden?

☐ Nee, Ga verder met vraag 2.

☐ Ja, Vul hieronder het vergunningnummer in.



2 In welke lidstaat/lidstaten vinden productieactiviteiten en verwante activiteiten plaats?

3 Op welke adressen vinden productieactiviteiten en verwante activiteiten plaats?

Alleen invullen als die adressen al bekend zijn.

Adres

--

Postcode en plaats

--	--

Land

--

Adres

--

Postcode en plaats

--	--

Land

--

Adres

--

Postcode en plaats

--	--

Land

--

4 Locatie van de hoofdboekhouding

Waar houdt het bedrijf de
hoofdboekhouding?

☐ Op het adres genoemd bij vraag 1

☐ Op het volgende adres:

Adres

--

Postcode en plaats

--	--

Land

--

5 Locatie van de documentatie

Waar bewaart het bedrijf de
documentatie? *(Plaats algemene
beheersactiviteiten van interne pro-
gramma tot naleving van de over-
dracht- en uitvoercontroleprocedure
of uitvoerbeheerssysteem van bedrijf)*

☐ Op het adres genoemd bij vraag 1

☐ Op het volgende adres:

Adres

--

Postcode en plaats

--	--



6 Gerechtelijke veroordeling voor strategische goederen in de laatste 5 jaar

Is het bedrijf de laatste 5 jaar gerechtelijk veroordeeld wegens het niet nakomen van verplichtingen of beperkingen op grond van de wetgeving strategische goederen? Of heeft het bedrijf zich schuldig gemaakt aan ernstige of herhaalde overtredingen van die wetgeving.

- ☐ Nee
- ☐ Ja. Voeg als bijlage bij de aanvraag toe: een kopie van het vonnis van de rechtbank.

7 Toestemming opneming in Lijst gecertificeerde afnemers militaire goederen

Geeft u toestemming voor de opneming van uw bedrijf in de Lijst van gecertificeerde afnemers militaire goederen? (als bedoeld in artikel 9, lid 8 van Richtlijn 2009/43)

- ☐ Nee. Geeft u geen toestemming? Dan kunt u geen aanspraak maken op de voordelen van de erkenning in de andere lidstaten.
- ☐ Ja

8 Toestemming opneming in centraal register Gecertificeerde afnemers militaire goederen van de Europese Commissie

Geeft u toestemming voor de opneming van uw bedrijf in het centraal register Gecertificeerde afnemers militaire goederen, dat de Europese Commissie op haar website bekend maakt? (volgens artikel 9, lid 8 van Richtlijn 2009/43)

- ☐ Nee. Geeft u geen toestemming? Dan kunt u geen aanspraak maken op de voordelen van de erkenning in de andere lidstaten.
- ☐ Ja

9 Gegevens van het directielid dat persoonlijk verantwoordelijk is voor overdrachten en uitvoer van de militaire goederen

Het directielid moet lid zijn van het bestuursorgaan van het bedrijf.

Naam

Woonadres

Postcode en plaats

Land

Telefoon

E-mail

10 Ondertekening

Dit formulier moet worden ondertekend door het directielid dat verantwoordelijk is voor de overdracht en uitvoer van militaire goederen.

Naam

Functie in bedrijf van aanvrager

Plaats

Datum

 - -

Handtekening

Schrijf binnen het vak.

