



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning Gecentraliseerde vrijmaking (CCL)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning voor gecentraliseerde vrijmaking (CCL)' doet in de EU Trader Portal.

Let op!

Wijzigingen kunt u niet met het aanvraagformulier indienen. Daarvoor gebruikt u de knop 'Verzoek om wijziging indienen' bovenaan uw huidige vergunning.

Om deze vergunning aan te kunnen vragen moet u in het bezit zijn van een vergunning AEOC of AEOF. Heeft u deze vergunning nog niet, vraagt u deze dan aan. Indien u als niet-AEO bedrijf deze aanvraag indient krijgt u andere vragen te zien. Voor toelichting zie vragenlijst voor AEO zelfbeoordeling.

Eventuele vergunningen voor vereenvoudiging of bijzondere regelingen, welke van belang zijn bij het gebruik van gecentraliseerde vrijmaking, moeten op voorhand of gelijktijdig aangevraagd worden of verleend zijn.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open de EU Trader Portal en klik in het menu op 'Nieuwe aanvraag'.

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top is a navigation bar with tabs: AANVRAGEN (highlighted), VERGUNNINGEN, CONCEPTEN, NOTIFICATIES, INDIENINGEN, and GEBRUIKERSACCOUNT. Below the navigation bar, there is a sidebar with options: '+ Nieuwe aanvraag' and 'Lijst met aanvragen'. The main content area is titled 'Kies het vergunningtype' and 'Soort douanebeschikking selecteren'. It features a search bar labeled 'Zoeken naar COL-nummer'. Below this, there are three form fields: 'Lidstaat' (selected as 'NL - Nederland'), 'Aanvraag Vergunningtype' (selected as 'CCL - Aanvraag of vergunning voor gecentraliseerde vrijmaking'), and 'Beschikkende douaneautoriteit'.

- | | |
|---------------------------------|--|
| ► Lidstaat | Kies 'NL - Nederland'. |
| ► Aanvraag Vergunningtype | Kies 'CCL - Aanvraag of vergunning voor gecentraliseerde vrijmaking'. |
| ► Beschikkende douaneautoriteit | Kies het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding voor douanedoelinden zich bevindt. Selecteer het juiste kantoor. |

Klik op de knop 'Doorgaan' om bij het aanvraagformulier te komen.

De velden van het aanvraagformulier invullen

In de tabel hieronder leest u hoe u het formulier invult. In de linkerkolom vindt u alle velden van het aanvraagformulier. In de rechterkolom staat of u de velden moet vullen en hoe u die moet vullen.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Aanvrager

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| ► Identificatie actor | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Vertegenwoordiger

Klik op de knop 'Toevoegen Vertegenwoordiger' als u een vertegenwoordiger hebt.

Dit is degene die de vergunning voor de vergunninghouder aanvraagt en eventueel beheert.

- | | |
|---------------|--|
| ► EORI-nummer | Vul het EORI-nummer van uw vertegenwoordiger in en klik op 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'. |
|---------------|--|

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik 'Toevoegen' en vul Naam, E-mail en telefoonnummer in.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Algemene gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- | | |
|--|--------------------------|
| ► Referentienummer douaneautoriteit | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit | Dit veld is al ingevuld. |

Gegevens aanvraag

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ► Aanvraag vergunningtype | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Soort aanvraag | Kies '1 – eerste aanvraag'. |
| ► Datum van indiening van de aanvraag | Dit veld is al ingevuld. |

Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders

Kies Ja of Nee. Klik op de i-knop voor meer informatie over publicatie van de vergunning.

Geografische geldigheid Identificatie geografische geldigheid – Unie

Kies '2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten'.

► Land

Nederland is reeds ingevuld. Voeg de andere lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn toe.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop 'Toevoegen Gewenste ingangsdatum' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- Gewenste ingangsdatum Vul hier de datum in waarop u de vergunning wilt laten ingaan. Voor een CC Import vergunning met een IIAA aangifte is dit **01-01-2028**. Voor een CC Import- en/of Exportvergunning met een standaard- en/of vereenvoudigde aangifte is dit **01-01-2029**.
- Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens

In dit veld kunt u extra informatie kwijt, bijvoorbeeld waarom u de vergunning wilt hebben.

Bijlage bij aanvraag

Klik alleen op 'Toevoegen Bijlage bij aanvraag' als u een bijlage wilt toevoegen.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en selecteer het tabblad 'Specifieke gegevens':

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	----------------------------

Hoofdboekhouding voor plaatsing van goederen onder een douaneregeling

- Soort boekhouding Vul de soort boekhouding in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Administratie

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen'

- Plaats van administratie Geef het adres op waar de administratie zich bevindt. Het veld 'UN/LOCODE' laat u leeg.
- Omschrijving soort administratie Vul de soort administratie in (digitaal of op papier, soort systeem en gebruikte software).

Gegevens aanvraag voor gecentraliseerde vrijmaking

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen':

- TARIC-code Vul minimaal de 4-cijferige code in en maximaal de 10-cijferige code.
- Aanvullende TARIC-code Alleen invullen indien van toepassing en als de TARIC-code uit meer dan 10 cijfers bestaat. De aanvullende TARIC-code bestaat uit een aanvulling van 4 tekens (posities 11-14).
- Omschrijving van de goederen Geef de handels- en/of technische omschrijving van de goederen aan.
- Hoeveelheid goederen Geef de geschatte hoeveelheid goederen in die maandelijks onder een douaneregeling moeten worden geplaatst.
- Meeteenheid Noteer de juiste meeteenheid.

Verboden en beperkingen

Vermeld eventuele verboden en beperkingen die op nationaal of Unie-niveau gelden voor de goederen en/of de betrokken regeling in de lidstaat of lidstaten waar u de goederen aanbrengt. Als er geen verboden en beperkingen van toepassing zijn vermeldt u 'niet van toepassing'.

Betrokken douaneregeling

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen'. Hieronder staan de meest gebruikte codes. Overige codes vindt u in het Codeboek Douane, Onderdeel DWU Aangiftebehandeling 092 - GEVRAAGDE REG.

40 - Gelijktijdige aangifte voor het vrije verkeer en tot verbruik van goederen.

10 - Definitieve uitvoer

31 - Wederuitvoer

71 - Plaatsing van goederen onder de regeling douane-entrepot.

Soort aangifte

Kies uit de volgende opties:

1 - normale aangifte

2 - vereenvoudigde aangifte

3 - inschrijving in de administratie van de aangever

► Referentienummer douanebeschikking

Laat dit veld leeg.

► Referentienummer aanvraag

Laat dit veld leeg.

Locatie van de goederen die onder een douaneregeling zijn geplaatst

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen'

► Kwalificatie van identificatie

Kies T - Postcode Adres voor een locatie in Nederland.
Bij een locatie in een andere lidstaat kiest u Z – Adres.

Bij T - Postcode Adres klik op de knop 'Toevoegen Postcode Adres'.

► Postcode

Vul postcode in.

► Huisnummer

Vul het huisnummer in.

► Land

Kies NL – Nederland.

► Straat en huisnummer

Bij Z – Adres klik op de knop 'Toevoegen Adres'

Vul de straat en huisnummer in.

► Postcode

Vul de postcode in.

► Stad

Vul de naam van de stad in.

► Land

Selecteer het land.

Betrokken bedrijven in andere lidstaten

Laat dit veld leeg.

Douanekanto(o)r(en) van presentatie

Kies het plaatselijk douanekantoor dat bevoegd is voor de opgenomen locaties. Raadpleeg de COL-lijst voor meer informatie.

Identificatie van de btw-, accijns- en statistische autoriteiten

Laat dit veld leeg.

Fiscaal vertegenwoordiger

- Statuscode fiscaal vertegenwoordiger
- Identificatie fiscaal vertegenwoordiger

Selecteer de van toepassing zijnde code.

Voer het BTW-nummer in van de fiscaal vertegenwoordiger van de aanvrager in de lidstaat van plaatsing. Indien geen fiscaal vertegenwoordiger is aangesteld, wordt het BTW-nummer van de aanvrager vermeld.

- Naam en adres fiscaal vertegenwoordiger

Indien statuscode 2 is gekozen vul dan de naam en adres van de fiscaal vertegenwoordiger in. Bij code 1 laat dit veld leeg.

Persoon verantwoordelijk voor accijnsformaliteiten

Laat dit veld leeg.

Aantal handelingen

Geef een schatting hoe vaak de aanvrager gebruik zal maken van de vereenvoudiging, per maand en per lidstaat waar de goederen worden aangebracht.

Details van geplande activiteiten

Geef een overzicht van de bedrijfstransacties/-activiteiten en de goederenbeweging per lidstaat onder gecentraliseerde vrijmaking.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen:

✓ Indienen

✎ Opslaan voor later gebruik

✕ Sluiten

Klik links bovenaan de pagina op de knop 'Vernieuwen'. U krijgt daarna het referentienummer dat hoort bij uw aanvraag. Als u een referentienummer ontvangt, is de aanvraag succesvol verzonden.

Readplegen 'Aanvraag'

Vernieuwen





Bekijken ▼

Acties ▼

Downloaden ▼