



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning particulier douane-entrepot (CWP)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning particulier douane-entrepot (CWP)' doet in de EU Trader Portal.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open de EU Trader Portal en klik onder het tabblad 'Aanvragen' op '+ Nieuwe aanvraag'.

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Aanvragen', 'Vergunningen', 'Concepten', 'Notificaties', 'Indieningen', and 'Voorkeuren'. The 'Aanvragen' tab is active, and a dropdown menu is open showing '+ Nieuwe aanvraag' and 'Lijst met aanvragen'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Soort douanebeschikking selecteren'. This section contains a search bar labeled 'COL-code zoeken' and a list of form fields. The first field is 'Lidstaat' with a dropdown menu showing 'NL - Nederland'. The second field is 'Aanvraag Vergunningtype' with a dropdown menu showing 'CWP - Aanvraag of vergunning voor het beheer van opslagruimten voor de opslag van goederen in een particulier douane-entrepot'. The third field is 'Beschikkende douaneautoriteit'.

- Lidstaat
- Aanvraag Vergunningtype
- Beschikkende douaneautoriteit

Kies 'NL - Nederland'.

Kies 'CWP - Aanvraag of vergunning voor het beheer van opslagruimten voor de opslag van goederen in een particulier douane-entrepot'.

Kies het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar uw hoofdboekhouding voor douanedoelinden zich bevindt.

Klik op de knop 'Doorgaan'.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager'.

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Aanvrager

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ► EORI-nummer | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Vertegenwoordiger

Klik op de knop '+ Toevoegen Vertegenwoordiger' als de aanvrager vertegenwoordigd is.

- | | |
|-----------------|---|
| ► EORI-nummer | Vermeld het EORI-nummer van de vertegenwoordiger en klik op de knop 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op de knop '+ Toevoegen Contactpersoon voor de aanvraag' en vermeld naam, e-mail en telefoonnummer.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en klik op het tabblad 'Algemene gegevens'.

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- | | |
|--|--------------------------|
| ► Referentienummer douaneautoriteit | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit | Dit veld is al ingevuld. |

Gegevens aanvraag

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ► Aanvraag vergunningtype | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Soort aanvraag | Kies de volgende optie:
1 - eerste aanvraag |
| ► Datum van indiening van de aanvraag | Dit veld is al ingevuld. |

Instemming met publicatie

- | | |
|---|---------------------|
| ► Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders | Kies 'Ja' of 'Nee'. |
|---|---------------------|

Geografische geldigheid - Unie

- Identificatie geografische geldigheid - Unie Kies uit de volgende opties:
2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Let op! Kies niet optie 1.

Wilt u een vergunning aanvragen die geldig is in meer dan 1 lidstaat? Kies dan '2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten'.

Wilt u een vergunning aanvragen die alleen geldig is in Nederland? Kies dan '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'.

- Land Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Kies dan de lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop '+ Toevoegen Gewenste ingangsdatum' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

Let op! Een vergunning voor de regeling douane-entrepot kan nooit met terugwerkende kracht worden verleend.

- Gewenste ingangsdatum Vermeld de datum waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
► Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Aanvullende gegevens Vermeld eventuele aanvullende informatie.

Bijlage bij aanvraag Klik op de knop '+ Toevoegen Bijlage bij aanvraag' als u een bijlage wilt toevoegen.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en klik op het tabblad 'Specifieke gegevens'.

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Hoofdboekhouding voor douanebeschikking bijzondere regelingen

Klik op de knop '+ Toevoegen Hoofdboekhouding voor douanebeschikking bijzondere regelingen'.

- Plaats van boekhouding Als u geen AEO-vergunning hebt, vermeld dan het adres waar de boekhouding wordt gevoerd. Laat het veld 'UNLOCODE' leeg.
- Soort boekhouding Vermeld de soort boekhouding door gegevens te verstrekken over het systeem dat zal worden gebruikt, inclusief de software.

Administratie

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

► Plaats van administratie

Klik op de knop 'Toevoegen Plaats van administratie'. Vermeld het adres waar de administratie wordt gevoerd. Laat het veld 'UNLOCODE' leeg.

► Soort administratie

Klik op de knop 'Toevoegen Soort administratie'. Vermeld de soort administratie door gegevens te verstrekken over het systeem dat zal worden gebruikt, inclusief de software.

Klik op de knop 'OK'.

Details van geplande activiteiten

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

► Details van geplande activiteiten

Omschrijf de aard van de voorgenomen werkzaamheden onder de regeling douane-entrepot. Indien van toepassing vermeld de naam en het adres van andere betrokkenen. Verricht u gebruikelijke behandelingen die zijn vastgesteld in bijlage 71-03 GVo.DWU? Vermeld dan het soort gebruikelijke behandelingen en verwijst naar de relevante punten in bijlage 71-03 GVo.DWU.

► Lidstaat

Kies 'NL - Nederland'.

Klik op de knop 'OK'.

Bij activiteiten in andere lidstaten klik per lidstaat nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Voorgesteld douanekantoor

► Douanekanto(o)r(en) van plaatsing

Voor Nederland: Kies 'NL000432 - Schiphol Cargo' en/of 'NL000396 - Rotterdam Maasvlakte'. Dit zijn de 2 DMS-aangiftepuntnummers voor de standaard douaneaangifte. Zie voor meer informatie de Kantorenlijst Douane.

► Douanekanto(o)r(en) van aanzuivering

Voor Nederland: Kies 'NL000432 - Schiphol Cargo' en/of 'NL000396 - Rotterdam Maasvlakte'. Dit zijn de 2 DMS-aangiftepuntnummers voor de standaard douaneaangifte. Zie voor meer informatie de Kantorenlijst Douane.

► Douanekantoor van zekerheidstelling

Kies 'NL000563 - Douane/Groningen'.

Zekerheidstelling

- Indicatie Zekerheid
- Referentienummer zekerheid

Kies 'Ja'.

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen Referentienummer zekerheid'.

Hebt u nog geen vergunning Doorlopende zekerheid Overige regelingen nationaal/grensoverschrijdend (CGU)?
Dan moet u deze eerst aanvragen. Vermeld de datum van de aanvraag vergunning Doorlopende zekerheid Overige regelingen nationaal/grensoverschrijdend (CGU).
Hebt u wel een vergunning Doorlopende zekerheid Overige regelingen nationaal/grensoverschrijdend (CGU)?
Vermeld dan het referentienummer.

- Ander referentienummer

Klik niet op de knop '+ Nieuw toevoegen Ander referentienummer'.

- Omschrijving zekerheid

Laat dit veld leeg.

Referentiebedrag voor huidige douanebeschikking

Klik op de knop '+ Toevoegen Referentiebedrag voor huidige douanebeschikking'.

- Waarde van bedrag

Vermeld het referentiebedrag zonder matiging voor de regeling actieve veredeling.

- Valuta van bedrag

Kies 'EUR - EU-EUR'.

Overdracht van rechten en plichten

- Indicatie overdracht van rechten
- Beschrijving overdracht van rechten

Kies 'Nee'.

Laat dit veld leeg.

Overnemer

Klik niet op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Goederen die onder de bijzondere regeling douane-entrepot worden geplaatst

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

- Indicatie Equivalente goederen

Kies 'Ja' als equivalente goederen worden gebruikt.

Goederencode

Klik niet op de knop 'Toevoegen goederencode'.

Omschrijving van de goederen

Vermeld ten minste of het landbouw- en/of industriële goederen betreft. Als de goederencode niet wordt vermeld, omschrijf dan de aard van de goederen.

Equivalente goederen

Dit moet alleen worden ingevuld als equivalente goederen worden gebruikt.
Klik dan op de knop '+ Toevoegen Equivalente goederen'.

- | | |
|--|--|
| ► Goederencode | Vermeld de 8-cijferige GN-code van de equivalente goederen. |
| ► Handelskwaliteit en technische kenmerken van equivalente goederen | Vermeld de handelskwaliteit en de technische kenmerken van de equivalente goederen. |
| ► Niet-Uniegoederen zijn onderworpen aan antidumpingrechten, compenserende rechten, vrijwaringsrechten of andere aanvullende rechten als gevolg van een schorsing van concessies | Kies 'Ja' als de niet-Uniegoederen onderworpen zouden zijn aan deze maatregelen indien zij werden aangegeven voor het vrije verkeer. |
| ► Code van identificatie goederen | Kies de identificatiemaatregel. |

Identificatie van de goederen

Klik op de knop 'Nieuw toevoegen Identificatie van de goederen'.

- | | |
|---|---|
| ► Code van identificatie goederen | Kies de identificatiemaatregel. |
| ► Omschrijving van identificatie goederen | Vermeld eventuele aanvullende informatie. Herhaal anders de beschrijving van de identificatiemaatregel. |

Bij meerdere identificatiemaatregelen klik nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen Identificatie van de goederen'.

Klik op de knop 'OK'.

Bij meerdere equivalente goederen klik nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Opslagruimte

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

- | | |
|------------------------|--|
| ► Adres opslagruimte | Vermeld het adres. |
| ► Details opslagruimte | Vermeld informatie over de bedrijfsruimten of andere locaties die bestemd zijn om te worden gebruikt als opslagruimten. Tot deze informatie kunnen gegevens behoren over de materiële kenmerken van de ruimten, de uitrusting die voor de opslagactiviteiten wordt gebruikt alsook, in het geval van speciaal ingerichte opslagruimten, andere noodzakelijke informatie. Voeg een plattegrond van de opslagruimten toe als 'Bijlage bij aanvraag' onder het tabblad 'Algemene gegevens'. |

Klik op de knop 'OK'.

Bij meerdere opslagruimten klik nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Opslag van Unie-goederen

- Indicatie Opslag van Unie-goederen Kies 'Ja' als het voornemen bestaat om Uniegoederen in het douane-entrepot op te slaan.
- Omschrijving van opslag van Unie-goederen Vermeld hoe de Uniegoederen worden opgeslagen en hoe het onderscheid wordt gemaakt tussen Uniegoederen en niet-Uniegoederen.

Tijdelijke uitslag

- Indicatie Tijdelijke uitslag Kies 'Ja' als het voornemen bestaat om goederen die onder de regeling douane-entrepot zijn geplaatst tijdelijk uit het douane-entrepot uit te slaan.
- Omschrijving tijdelijke uitslag Vermeld alle noodzakelijke gegevens die voor de tijdelijke uitslag van goederen relevant worden geacht.

Verliespercentage

Indien van toepassing vermeld het verliespercentage van de goederen.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen.

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen.

 **Indienen**

 Opslaan voor later gebruik

 **Sluiten**

Rechts bovenaan de pagina verschijnt de volgende pop-up.

 **Succesvol** 

Het aanvraagformulier is succesvol ingediend.

 **Informatie** 

Uw aanvraag wordt verwerkt. Wacht even, klik dan op de knop "Vernieuwen" totdat het Aanvraag-referentienummer verschijnt.