



Invulinstructie EU Trader Portal

Vergunning tijdelijke invoer (TEA)

Deze instructie beschrijft stap voor stap hoe u de aanvraag voor een 'Vergunning tijdelijke invoer (TEA)' doet in de EU Trader Portal.

Zo komt u bij het aanvraagformulier

Open de EU Trader Portal en klik onder het tabblad 'Aanvragen' op '+ Nieuwe aanvraag'.

The screenshot shows the EU Trader Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Aanvragen', 'Vergunningen', 'Concepten', 'Notificaties', 'Indieningen', and 'Voorkeuren'. The 'Aanvragen' tab is active, and a dropdown menu is open showing '+ Nieuwe aanvraag' and 'Lijst met aanvragen'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Soort douanebeschikking selecteren'. This section contains a search bar labeled 'COL-code zoeken'. Below the search bar, there is a section titled 'Formulervelden' (Form fields) with three required fields: 'Lidstaat' (Country) with the value 'NL - Nederland', 'Aanvraag Vergunningtype' (Application type) with the value 'TEA - Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling tijdelijke invoer', and 'Beschikkende douaneautoriteit' (Competent customs authority).

- Lidstaat
- Aanvraag Vergunningtype
- Beschikkende douaneautoriteit

Kies 'NL - Nederland'.

Kies 'TEA - Aanvraag of vergunning voor het gebruik van de regeling tijdelijke invoer'.

Kies het douanekantoor dat bevoegd is voor de plaats waar de goederen voor het eerst zullen worden gebruikt onder de regeling tijdelijke invoer.

Klik op de knop 'Doorgaan'.

U staat op het tabblad 'Gegevens aanvrager'.

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Aanvrager

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ► EORI-nummer | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Vertegenwoordiger

Klik op de knop '+ Toevoegen Vertegenwoordiger' als de aanvrager vertegenwoordigd is.

- | | |
|-----------------|---|
| ► EORI-nummer | Vermeld het EORI-nummer van de vertegenwoordiger en klik op de knop 'Zoek gegevens gebaseerd op EORI-nummer'. |
| ► Naam en adres | Dit veld is al ingevuld. |

Contactpersoon voor de aanvraag

Klik op de knop '+ Toevoegen Contactpersoon voor de aanvraag' en vermeld naam, e-mail en telefoonnummer.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en klik op het tabblad 'Algemene gegevens'.

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Beschikkende douaneautoriteit

- | | |
|--|--------------------------|
| ► Referentienummer douaneautoriteit | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Naam en adres van de beschikkende douaneautoriteit | Dit veld is al ingevuld. |

Gegevens aanvraag

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ► Aanvraag vergunningtype | Dit veld is al ingevuld. |
| ► Soort aanvraag | Kies de volgende optie:
1 - eerste aanvraag
3 - aanvraag tot vernieuwing van de vergunning |
| ► Referentienummer douanebeschikking | Hebt u in het vorige veld optie 3 gekozen? Vermeld dan het referentienummer. Het referentienummer moet verwijzen naar de vergunning die u wilt vernieuwen. |
| ► Datum van indiening van de aanvraag | Dit veld is al ingevuld. |

Instemming met publicatie

- | | |
|---|---------------------|
| ► Toestemming voor publicatie in lijst van autorisatiehouders | Kies 'Ja' of 'Nee'. |
|---|---------------------|

Geografische geldigheid - Unie

- Identificatie geografische geldigheid - Unie Kies uit de volgende opties:
2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten
3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat

Let op! Kies niet optie 1.

Wilt u een vergunning aanvragen die geldig is in meer dan 1 lidstaat? Kies dan '2 - aanvraag of vergunning beperkt tot bepaalde lidstaten'.

Wilt u een vergunning aanvragen die alleen geldig is in Nederland? Kies dan '3 - aanvraag of vergunning beperkt tot 1 lidstaat'.

- Land Hebt u in het vorige veld optie 2 gekozen? Kies dan de lidstaten waar de vergunning geldig moet zijn.

Gewenste ingangsdatum

Klik op de knop '+ Toevoegen Gewenste ingangsdatum' als u een ingangsdatum voor de vergunning wilt opgeven.

- Gewenste ingangsdatum Vermeld de datum waarop u de vergunning wilt laten ingaan.
► Beschrijving van startdatum beschikking Laat dit veld leeg.

Vervaldatum van de beschikking

Vermeld de datum waarop u de vergunning wilt laten eindigen. De geldigheidsduur van de vergunning tijdelijke invoer is maximaal 5 jaar, tenzij de vergunning betrekking heeft op goederen die vallen onder bijlage 71-02 GVo.DWU (Gevoelige goederen en producten). In dat geval is de maximale geldigheidsduur 3 jaar.

Aanvullende gegevens

Vermeld eventuele aanvullende informatie.

Bijlage bij aanvraag

Klik op de knop '+ Toevoegen Bijlage bij aanvraag' als u een bijlage wilt toevoegen.

Klik op de knop met de pijl naar rechts  of scrol naar boven en klik op het tabblad 'Specifieke gegevens'.

Gegevens aanvrager	Algemene gegevens	Specifieke gegevens
--------------------	-------------------	---------------------

Hoofdboekhouding voor douanebeschikking bijzondere regelingen

- Plaats van boekhouding Als u geen AEO-vergunning hebt, vermeld dan het adres waar de boekhouding wordt gevoerd. Laat het veld 'UNLOCODE' leeg.
- Soort boekhouding Vermeld de soort boekhouding door gegevens te verstrekken over het systeem dat zal worden gebruikt, inclusief de software.

Administratie

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

► Plaats van administratie

Vermeld het adres waar de administratie wordt gevoerd.

Laat het veld 'UNLOCODE' leeg.

► Soort administratie

Vermeld de soort administratie door gegevens te verstrekken over het systeem dat zal worden gebruikt, inclusief de software.

Klik op de knop 'OK'.

Details van geplande activiteiten

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

► Details van geplande activiteiten

Omschrijf de aard van het gebruik van de goederen onder de regeling tijdelijke invoer. Vermeld het desbetreffende artikel dat moet worden toegepast om voor volledige vrijstelling van invoerrechten in aanmerking te komen (zie artikelen 208 t/m 236 GVo.DWU).

Laat u de goederen gebruiken door een andere persoon?

Vermeld dan de naam en het adres van andere betrokkenen.

► Lidstaat

Kies 'NL - Nederland'.

Klik op de knop 'OK'.

Bij activiteiten in andere lidstaten klik per lidstaat nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Voorgesteld douanekantoor

► Douanekanto(o)r(en) van plaatsing

Voor Nederland: Kies 'NL000432 - Schiphol Cargo' en/of 'NL000396 - Rotterdam Maasvlakte'. Dit zijn de 2 DMS-aangiftepuntnummers voor de standaard douaneaangifte. Zie voor meer informatie de Kantorenlijst Douane.

► Douanekanto(o)r(en) van aanzuivering

Voor Nederland: Kies 'NL000432 - Schiphol Cargo' en/of 'NL000396 - Rotterdam Maasvlakte'. Dit zijn de 2 DMS-aangiftepuntnummers voor de standaard douaneaangifte. Zie voor meer informatie de Kantorenlijst Douane.

► Douanekantoor van zekerheidstelling

Kies 'NL000563 - Douane/Groningen'.

Aanzuiveringstermijn

► Termijn (maanden)

Vermeld de termijn in maanden die nodig is voor het gebruik van de goederen. Deze termijn is maximaal 24 maanden. In de volgende gevallen geldt echter een maximale aanzuiveringstermijn van 6 maanden:

- goederen die worden gebruikt voor proeven, experimenten of demonstraties zonder winstoogmerk
- vervangende productiehulpmiddelen
- goederen die voor onderzoek worden geleverd aan een persoon, die deze goederen na dat onderzoek kan kopen

Kies 'Nee'.

Laat dit veld leeg.

► Automatische verlenging van de termijn

► Omschrijving geschatte
aanzuiveringstermijn

Zekerheidstelling

- Indicatie Zekerheid
- Referentienummer zekerheid

Kies 'Ja'.

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen Referentienummer zekerheid'.

Hebt u nog geen vergunning Doorlopende zekerheid Overige regelingen nationaal/grensoverschrijdend (CGU)? Dan moet u deze eerst aanvragen. Vermeld de datum van de aanvraag vergunning Doorlopende zekerheid Overige regelingen nationaal/grensoverschrijdend (CGU). Hebt u wel een vergunning Doorlopende zekerheid Overige regelingen nationaal/grensoverschrijdend (CGU)? Vermeld dan het referentienummer.

- Ander referentienummer

Klik niet op de knop '+ Nieuw toevoegen Ander referentienummer'.

- Omschrijving zekerheid

Laat dit veld leeg.

Referentiebedrag voor huidige douanebeschikking

Klik op de knop '+ Toevoegen Referentiebedrag voor huidige douanebeschikking'.

- Waarde van bedrag

Vermeld het referentiebedrag zonder matiging voor de regeling tijdelijke invoer.

- Valuta van bedrag

Kies 'EUR - EU-EUR'.

Overdracht van rechten en plichten

- Indicatie overdracht van rechten
- Beschrijving overdracht van rechten

Kies 'Nee'.

Laat dit veld leeg.

Overnemer

Klik niet op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Goederen die onder de bijzondere regeling Tijdelijke invoer worden geplaatst

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.



- Indicatie Equivalente goederen
- Indicatie Bijzondere bepalingen

Kies 'Ja' als equivalente goederen worden gebruikt.

Kies 'Nee'.

Goederencode

- TARIC-code

Vermeld de eerste 4 cijfers van de goederencode van de goederen die onder de regeling tijdelijke invoer worden geplaatst.

Omschrijving van de goederen

Vermeld de handelsbenaming en/of technische omschrijving van de goederen.

Hoeveelheid goederen

Klik op de knop '+ Toevoegen Hoeveelheid goederen'.

- | | |
|------------------------|--|
| ► Hoeveelheid goederen | Vermeld de totale hoeveelheid van de goederen die onder de regeling tijdelijke invoer worden geplaatst tijdens de geldigheidsduur van de vergunning. |
| ► Meeteenheid | Kies de meeteenheid. |

Equivalente goederen

Dit moet alleen worden ingevuld als equivalente goederen worden gebruikt.

Klik dan op de knop '+ Toevoegen Equivalente goederen'.

- | | |
|--|--|
| ► Goederencode | Vermeld de 8-cijferige GN-code van de equivalente goederen. |
| ► Handelskwaliteit en technische kenmerken van equivalente goederen | Vermeld de handelskwaliteit en de technische kenmerken van de equivalente goederen. |
| ► Niet-Uniegoederen zijn onderworpen aan antidumpingrechten, compenserende rechten, vrijwaringsrechten of andere aanvullende rechten als gevolg van een schorsing van concessies | Kies 'Ja' als de niet-Uniegoederen onderworpen zouden zijn aan deze maatregelen indien zij werden aangegeven voor het vrije verkeer. |
| ► Code van identificatie goederen | Kies de identificatiemaatregel. |

Waarde van goederen

- | | |
|---------------------|---|
| ► Waarde van bedrag | Vermeld de totale waarde van de goederen die onder de regeling tijdelijke invoer worden geplaatst tijdens de geldigheidsduur van de vergunning. |
| ► Valuta van bedrag | Kies 'EUR - EU-EUR'. |

Identificatie van de goederen

- | | |
|---|---|
| ► Code van identificatie goederen | Kies de identificatiemaatregel. |
| ► Omschrijving van identificatie goederen | Vermeld eventuele aanvullende informatie. Herhaal anders de beschrijving van de identificatiemaatregel. |

Bij meerdere identificatiemaatregelen klik op de knop '+ Nieuw toevoegen Identificatie van de goederen'.

Klik op de knop 'OK'.

Bij meerdere goederen die onder de regeling tijdelijke invoer worden geplaatst klik nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Moet u veel goederen opvoeren? Dan kunt u deze goederen in 1 keer uploaden met een sjabloon. Dit sjabloon downloadt u met een klik op de knop 'Exporteren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan. U krijgt daarna een pop-up te zien. Klik vervolgens op de knop 'Exporteren' en sla het bestand op.

Nadat u het sjabloon hebt ingevuld, kunt u het uploaden met de knop 'Importeren' bovenaan de tabel waarin de goederen komen te staan.

Plaats(en) van veredeling of gebruik

Klik op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

- | | |
|--------------------------------|--|
| ► Kenmerk van de identificatie | Bij een plaats van gebruik in Nederland kies 'T - Postcode Adres'.
Bij een plaats van gebruik in een andere lidstaat kies 'Z - Adres'. |
| ► UNLOCODE | Laat dit veld leeg. |
| ► Vergunningnummer | Laat dit veld leeg. |
| ► Aanvullende identificator | Laat dit veld leeg. |
| ► Douanekantoor | Bij een plaats van gebruik in Nederland laat dit veld leeg.
Bij een plaats van gebruik in een andere lidstaat kies het douanekantoor dat toezicht houdt op de plaats van gebruik. |
| ► GNSS-coördinaten | Klik niet op de knop '+ Toevoegen GNSS-coördinaten'. |
| ► EORI-nummer | Laat dit veld leeg. |
| ► Adres | Bij een plaats van gebruik in een andere lidstaat klik op de knop '+ Toevoegen Adres'. Vermeld het adres. |
| ► Postcode Adres | Bij een plaats van gebruik in Nederland klik op de knop '+ Toevoegen Postcode Adres'. Vermeld het adres. |
| ► Contact Persoon | Klik niet op de knop '+ Nieuw toevoegen Contact Persoon'. |

Klik op de knop 'OK'.

Bij meerdere plaatsen van gebruik klik nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Eerste plaats van gebruik of veredeling

Klik niet op de knop '+ Toevoegen Eerste plaats van gebruik of veredeling'.

Eigenaar van de goederen

Dit moet alleen worden ingevuld als de douanewetgeving deze informatie vereist (zie artikelen 212 lid 3, 223, 224, 226, 227, 229, 230 en 234 lid 2 GVo.DWU).

Het gaat om de volgende goederen:

- vervoermiddelen
- dieren
- goederen voor gebruik in grensgebieden
- beroepsuitrusting
- opvoedkundig en wetenschappelijk materiaal
- gietvormen, matrijzen, clichés, tekeningen, ontwerpen, meet-, controle- en verificatie-instrumenten en soortgelijke artikelen
- bijzondere gereedschappen en instrumenten
- goederen die voor onderzoek worden geleverd aan een persoon, die deze goederen na dat onderzoek kan kopen

Klik dan op de knop '+ Nieuw toevoegen'. Vermeld de naam en het adres van de eigenaar van de goederen.

Bij meerdere eigenaren klik nogmaals op de knop '+ Nieuw toevoegen'.

Hebt u alles ingevuld? Dan kunt u de aanvraag indienen.

Klik op de knop 'Indienen' om de aanvraag te versturen.

 **Indienen**

 Opslaan voor later gebruik

 **Sluiten**

Rechts bovenaan de pagina verschijnt de volgende pop-up.

 **Succesvol** 

Het aanvraagformulier is succesvol ingediend.

 **Informatie** 

Uw aanvraag wordt verwerkt. Wacht even, klik dan op de knop "Vernieuwen" totdat het Aanvraag-referentienummer verschijnt.