Douane
Ministerie van Financiën

Aanvraag
Vergunning inrichting verbruiksbelastinggoederen

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een 'Vergunning inrichting verbruiksbelastinggoederen' aan voor alcoholvrije dranken.

Bijlagen
Stuur met deze aanvraag mee:
- een organigram van uw bedrijf (zie vraag 3d)
- tekeningen van de opslag- en/of vervaardigingslocaties (zie vraag 3f en 3g)
- een omschrijving van uw administratie en administratieve organisatie (zie toelichting bij vraag 5)

Opsturen
Onderteken het formulier en stuur het met de bijlage(n) naar:
Douane
Postbus 3070
6401 DN Heerlen

Privacy
Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van burgers en bedrijven en met uw privacy. Op douane.nl/privacy staat hoe wij dat doen.

1 Gemachtigde

Bent u gemachtigd door de ondernemer?

☐ Nee

☐ Ja. *Stuur een machtiging mee. Hierin verklaart de ondernemer dat u gemachtigd bent om de vergunning aan te vragen.*

2 Gegevens aanvrager

2a Bedrijfsnaam volgens uittreksel Kamer van Koophandel

Vestigingsadres

Postcode en plaats

Postbus

Postcode en plaats

Telefoonnummer

E-mailadres van uw bedrijf

Vult u hier een e-mailadres in? Dan geeft u toestemming dat we mailen met u over deze aanvraag.

Adres waar uw administratie wordt gehouden

2 Gegevens aanvrager *(vervolg)*

2b IBAN (rekeningnummer). *Begin in het 1e vakje. Zijn er te veel vakjes, laat dan de laatste vakjes leeg.*

Tenaamstelling

2c RSIN

2d Btw-identificatienummer N L B

2e Naam accountant of belastingconsulent

Adres

Postcode en plaats

2f Naam contactpersoon

Functie

Telefoonnummer

3 Gegevens bedrijf

3a Namen van de personen die de directie vormen

3b Hoeveel medewerkers telt uw bedrijf?

3c Heeft uw bedrijf al douanevergunningen?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk

3d Geef een korte omschrijving van de aard en de activiteiten van uw bedrijf.
Stuur een organigram van uw bedrijf mee waaruit de positie van de verschillende afdelingen blijkt. Zijn deze gegevens al bekend bij de Douane, omdat u al een douanevergunning hebt? Dan kunt u dat hier aangeven.

12110 09 02

3 Gegevens bedrijf *(vervolg)*

3e Worden binnen uw bedrijf ook alcoholvrije dranken vervaardigd?

☐ Nee

☐ Ja, namelijk

3f Op welke adressen slaat u de goederen op?
Stuur de tekeningen van de opslaglocaties mee (inclusief de transport- en opslaginstallaties).

Adres 1

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres 2

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres 3

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres 4

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

3g Op welke adressen worden de alcoholvrije dranken vervaardigd?
Stuur de tekeningen van de vervaardigingslocaties mee (inclusief productie-, transport- en opslaginstallaties).

Adres 1

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

Adres 2

Postcode en plaats

Kadastrale gegevens

4 Goederen en hoeveelheden

4a *Geef aan de hoeveelheid per soort alcoholvrije drank die u*
- *per maand verwacht uit te slaan met betaling van verbruiksbelasting*
- *per maand verwacht over te brengen onder schorsing van de verbruiksbelasting*
- *gemiddeld per jaar voorhanden hebt*
- *per maand verwacht te vervaardigen*

Soort goed Alcoholvrije dranken	Per maand uitslag met betaling van verbruiksbelasting	Per maand onder schorsing vervoeren	Per jaar gemiddeld voorhanden (in voorraad)	Per maand vervaardigd
☐ Vruchten- en groentesappen (liters)				
☐ Overige alcoholvrije drank (liters)				

5 Uw administratie

5a Heeft de Douane gegevens over de administratie en administratieve organisatie van uw bedrijf? *Zie ook de toelichting onderaan.*

☐ Ja

☐ Nee. *Stuur een omschrijving mee. In de toelichting leest u om welke gegevens het gaat.*

6 Ondertekening

Naam

Functie

Plaats

Datum . . – . . – . . . .

Uw handtekening
Schrijf binnen het vak.

Aantal bijlagen .

Toelichting bij vraag 5

Stuur met uw aanvraag mee een beschrijving van uw administratie en uw administratieve organisatie. Wilt u meer informatie over de eisen voor deze beschrijving? Neem dan contact op met uw douanekantoor. Heeft de Douane deze gegevens al? Dan kunt u dat aangeven bij vraag 5.

In de beschrijving gaat u in ieder geval in op de volgende punten. Geef, als dat mogelijk is, aan welke werkzaamheden door welke afdeling of functionaris worden gedaan.

- Legt u gegevens handmatig of geautomatiseerd vast in uw administratie? Geef aan welk deel u handmatig en welk deel u geautomatiseerd vastlegt.
- Als u gegevens geautomatiseerd vastlegt: welk softwarepakket gebruikt u?
- Is uw boekjaar gelijk aan een kalenderjaar? Zo nee, hoe loopt uw boekjaar?
- Is er een functiescheiding tussen de fysieke aflevering van de verbruiksbelastinggoederen uit het magazijn en de (mutaties in de) voorraadadministratie?
- Is er een functiescheiding tussen de (mutaties in de) voorraadadministratie en de financiële administratie?
- Hoe vaak inventariseert u de verbruiksbelastinggoederen binnen uw bedrijf? Maakt u hiervoor gebruik van een externe accountant?
- Als u verschillende opslaglocaties hebt: voert u daarvoor 1 centrale administratie? En zo ja, waar houdt u deze administratie?
- Houdt u van de verbruiksbelastinggoederen per opslaglocatie een voorraadadministratie bij?
- Als u verbruiksbelastinggoederen vervaardigt: geef een globale beschrijving van het productieproces en de grondstoffen en halffabricaten die u daarbij gebruikt.
- Zijn de producten die u opslaat of vervaardigt gecodeerd en opgenomen in een artikelenbestand?
- Uit en/of naar welke lidstaten van de EU verwacht u verbruiksbelastinggoederen te ontvangen of over te brengen?
- Uit en/of naar welke derde landen verwacht u verbruiks belastinggoederen te importeren en/of te exporteren?
- Welke medewerkers mogen namens u de accijnsdocumenten tekenen of opmaken?

De Douane beoordeelt met deze gegevens of uw administratie voldoet aan de voorwaarden voor een ‘Vergunning inrichting verbruiksbelastinggoederen’.

Het kan zijn dat de Douane nog aanvullende gegevens nodig heeft. In dat geval neemt de Douane contact met u op.